

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania przetargów**  
**na dzierżawę gruntów**  
**będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego**

**Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzania przetargów w formie przetargu ustnego nieograniczonego oraz przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę gruntów będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego w trybie przetargu publicznego:**

**I. Warunki ogólne**

1. Wyzierżawiający (DPN) ma obowiązek uzyskania zgody ministra właściwego do spraw środowiska, wyrażonej w drodze decyzji administracyjnej, na dokonanie czynności prawnej w zakresie rozporządzania nieruchomością, w tym oddaniem nieruchomości do korzystania innym podmiotom na podstawie umów prawa cywilnego, z wyłączeniem umowy dzierżawy, najmu albo użyczenia zawieranych na czas nie dłuższy niż 5 lat. W przypadku gdy po umowie dzierżawy, najmu albo użyczenia zawartej na czas oznaczony strony zawierają kolejną umowę, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość, i łączny czas trwania umów zawartych z tym samym podmiotem przekracza 5 lat wymagana jest zgoda ministra właściwego do spraw środowiska.
2. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza dyrektor DPN.
3. Stałą komisję przetargową powołuje dyrektor DPN odrębnym zarządzeniem.
4. Przed rozpoczęciem przetargu dyrektor DPN, może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
5. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie, w siedzibie parku narodowego oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu do składania ofert.
6. W ogłoszeniu o przetargu podaje się czas, miejsce i warunki przetargu, a w razie kolejnego przetargu lub rokowań również terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów. Ogłoszenie zawiera ponadto:
  - a). oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
  - b). powierzchnię nieruchomości,
  - c). przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
  - d). termin zagospodarowania nieruchomości,
  - e). wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
  - f). termin wnoszenia opłat,
  - g). zasady aktualizacji opłat,
  - h). informacje o przeznaczeniu do dzierżawy,
  - i). wysokość wadium.
7. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi przetarg.
8. Dyrektor DPN może zdecydować o formie przeprowadzenia drugiego przetargu.
9. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden z nich przeznaczony jest dla dyrektora parku, drugi dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
10. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzania nieruchomością, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
12. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
13. Informacja o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości wywieszając informację w siedzibie PN oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej DPN na okres 7 dni.

## **II Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w drodze licytacji publicznej.**

1. Tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego na nieruchomości przeznaczone do wydzierżawienia użytkowane rolniczo (grunty orne, użytki zielone), oddzielnie dla każdego numeru geodezyjnego nieruchomości lub na obszary obejmujące wiele numerów geodezyjnych jeśli stanowi to grunt (kompleks) użytkowy jako jeden obszar. Nie należy uwzględniać podziału wynikającego z dotychczasowego użytkowania. Licytację na nieruchomości użytkowane rolniczo przeprowadza się oddzielnie dla kompleksu działek lub działki.
  2. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik licytacji zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
  3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
  4. Uczestnicy licytacji decydują o wysokości postąpienia, z tym że nie może ono wynosić mniej niż 1% wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
  5. Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji poprowadzi i poinformuje licytujących o przebiegu licytacji.
  6. Cena wywoławcza rocznej opłaty z tytułu dzierżawy gruntów będzie corocznie ustalana na podstawie danych z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oddział Choszczno dotyczącej Jednolitej Płatności Obszarowej (JPO).
  7. Wartość czynszu dzierżawnego za każdy następny rok podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług za rok ubiegły na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja dokonywana będzie raz do roku każdorazowo po dniu 1 czerwca roku kolejnego po zawarciu umowy.
  8. W załączniku nr 1 do umowy omówione są szczegółowe zasady gospodarowania na gruntach dzierżawionych od Drawieńskiego Parku Narodowego
- III. **Przetarg pisemny nieograniczony** – przeprowadza się na nieruchomości stanowiące przydomowe ogródki, sady, podwórka itp. niezwiązane z budynkami lub lokalami mieszkalnymi DPN, lub przylegającymi bezpośrednio do gruntów obcych.
1. Cena wywoławcza w przetargu pisemnym nieograniczonym będzie określone we wniosku o wszczęcie przetargu indywidualnie do wydzierżawionej powierzchni (w zależności od wielkości działki).
  2. Oferty należy składać z zamkniętych i opisanych kopertach. Termin składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym nie może upłynąć później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.
  3. Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.
  4. Pisemną ofertę składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
  5. Szczegółowy opis koperty znajduje się w ogłoszeniu.
  6. Przetarg odbywa się gdy wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
  7. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:
    - 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
    - 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
    - 3) nie zawiera danych zawartych w wymaganiach co powinna zawierać oferta lub dane są niekompletne
    - 4) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium
    - 5) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści

## **IV Wadium**

1. Wysokość wadium ustala się na 20 % opłaty rocznej. Wartość opłaty wywoławczej, wysokość wadium oraz wielkość minimalnego postąpienia należy zaokrąglić zgodnie z zasadami matematyki do pełnych złotych
2. Wadium wpłaca się na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu przetargu albo w kasie DPN
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od dnia:
  - 1) odstąpienia od przetargu
  - 2) zamknięcia przetargu
  - 3) unieważnienia przetargu
  - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym
4. Podmiotowi, który wygrał przetarg zwraca się wadium w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
5. Podmiot który uchylił się od podpisania umowy, wadium nie podlega zwrotowi.