



## pomiędzy człowiekiem a naturą

ul. Leśników 2 | 73-220 Drawno | tel. (95) 768 20 51, 768 20 52 | fax. ( 95) 768 25 10 | www.dpn.pl |  
e-mail: dpn@dpn.pl

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH

Dyrektor Drawieńskiego Parku Narodowego (DPN) ogłasza przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowych będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego. Podstawą prawną prowadzenia przetargu jest ustawa z dnia z 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2016. 2134ze zm. ), ustawa z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzaniem mieniem państwowym (Dz. U. 2016. 2259), oraz Rozporządzenie Ministra Środowiska z 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U.2012.868).

#### Forma przetargu

Przetarg pisemny nieograniczony

#### Przedmiot przetargu

1. Oznaczenie i powierzchnia nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klasy:

Pakiet nr	Nr działki ewidencyjnej	nr księgi wieczystej	Gmina/Obręb ewidencyjny	Klasa użytków	Pow. Użytku ha	Powierzchnia nieruchomości	Przeznaczenie gruntu	Sposób zagospodarowania	Cena wywoławcza - opłata roczna z tytułu dzierżawy (w PLN)	Wadium wysokość wadium (w PLN)
1	13/10	SZ1C/00018865/7	Drawno/Barnimie	Ls	0,1805ha	0,1805	Utrzymanie w prymitywnej kulturze rolnej	Przydomowy ogródek/kośny	142,00	28,00

2. Termin zagospodarowania nieruchomości od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021r.
3. Wartość czynszu dzierżawnego za każdy następny rok podlega waloryzacji w oparciu o wskaźnik średnioroczny wzrostu cen i usług za rok ubiegły na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja dokonywana będzie raz do roku każdorazowo po dniu 1 czerwca roku kolejnego po zawarciu umowy.

#### Termin i miejsce przetargu

Ofertę na wydzierżawienie gruntów należy złożyć do dnia **11 sierpnia 2017r. do godziny 14.00** do siedziby Dyrekcji Drawieńskiego Parku Narodowego pok. Nr 1 na załączanym formularzu, w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem zwrotnym oferenta, opisanej słowami „ **Przetarg na dzierżawę gruntów działka 13/10 Podegrodzie**”

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Parku.

Przetarg dotyczy działki przeznaczonej do wydzierżawienia.

#### **Postanowienia dotyczące wadium**

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium odpowiednio do przetargu, przelewem na rachunek bankowy Drawieńskiego Parku Narodowego **Bank Gospodarstwa Krajowego OO Szczecin nr 56 1130 1176 0022 2122 3620 0007** w terminie do dnia **8 sierpnia 2017 r.** W tytule przelewu należy wpisać „**przetarg na grunty działka 13/10 Podegrodzie**”

Terminem wniesienia wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Drawieńskiego Parku Narodowego 08.08.2017 r.

Uczestnik przetargu poprzez wpłatę wadium oświadcza o zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków przetargu zawartych w przepisach prawnych, w ogłoszeniu o przetargu oraz warunków umowy na dzierżawę nieruchomości gruntowej.

Kopia dowodu wniesienia wadium przez uczestnika przetargu podlega przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do formularza ofertowego.

Osobą uprawnioną do udziału w określonym pakiecie jest osoba, która wpłaciła wadium na dany pakiet.

W przypadku uchylenia się przez osobę która wygrała przetarg od zawarcia umowy dzierżawy, wadium przepada na rzecz organizatora przetargu.

Osoba, która wygrała przetarg wadium zalicza się na poczet ceny.

Wadium wpłacone przez uczestników przetargu podlega zwrotowi w terminie do 7 dni od odstąpienia, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na wskazany przez wpłacającego rachunek bankowy.

Uczestnik przetargu który wygra przetarg pisemny nieograniczony zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 21 dni od ogłoszenia wyniku przetargu.

#### **Inne postanowienia**

Z przeprowadzonego przetargu pisemnego nieograniczonego sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla Dyrektora Parku, a jeden dla uczestnika, który wygrał przetarg. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie Komisji Przetargowej oraz uczestnik przetargu, który wygrał przetarg. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy.

Dyrektor Drawieńskiego Parku Narodowego może odstąpić od przeprowadzenia przetargu przed rozpoczęciem przetargu bez podania przyczyny.

Informacji dotyczących przetargu udziela:

- specjalista ds. ochrony przyrody- Elwira Ziółkowska- w zakresie stanu posiadania oraz merytorycznym przedmiotu przetargu, tel. 95 768 2051 w. 20, tel. kom. 691 448 708

W razie braku kontaktu z w/w osobą informacji udziela Przewodniczący Komisji Przetargowej –Janusz Grącki - nadleśniczy – tel. 95 768 2051 w. 28 tel. kom. 691 448 715.

Osoby uczestniczące w przetargu są obowiązane posiadać przy sobie dokument stwierdzający ich tożsamość.

Pouczenie: Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Dyrektora Parku do Ministra Środowiska w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Drawieńskiego Parku Narodowego ([www.dpn.pl](http://www.dpn.pl)).

Dyrektor  
Drawieńskiego Parku Narodowego

  
dr inż. Paweł Biłski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Regulamin przeprowadzania przetargów na dzierżawę gruntów będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego wraz z załącznikami
2. Załącznik nr 2 Ogólne zasady gospodarowania na gruntach dzierżawionych Drawieńskiego Parku Narodowego
3. Załącznik nr 3 formularz ofertowy

Otrzymują do wiadomości:

1. *Gmina Drawno*
2. *Dotychczasowi użytkownicy gruntów przeznaczonych do przetargu nieograniczonego.*
3. *Tablica informacyjna DPN*
4. *Strona internetowa DPN*

.....  
(Data)

**Formularz ofertowy**  
**(ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym z dnia.....)**

Imię i nazwisko/ nazwa firma.....

Adres / siedziba firma.....  
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej (dotyczy przedsiębiorcy)  
.....

Oferuję wysokość rocznej opłaty z tytułu dzierżawy działki nr ..... za pierwszy rok użytkowania

Słownie .....

Forma zapłaty: przelew

Oświadczam, że zapoznałem/am się warunkami przetargu zawartymi w przepisach prawnych, regulaminie przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości rolnych, przydomowych ogródków działkowych będących w użytkowaniu wieczystym Drawieńskiego Parku Narodowego, w ogłoszeniu o przetargu oraz warunków umowy na dzierżawę nieruchomości gruntowej (wzór umowy w załączniku nr 1 do regulaminu) i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

(podpis)

Załączniki:

1. Oryginał dowodu wniesienia wadium

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania przetargów**  
**na dzierżawę gruntów**  
**będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego**

Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzania przetargów w formie przetargu ustnego nieograniczonego oraz przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę gruntów będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego w trybie przetargu publicznego:

**I. Warunki ogólne**

1. Dokonanie przez Drawieński Park Narodowy czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, wymaga zgody, jeżeli wartość rynkowa tych składników przekracza 200 000zł:
  - 1) organu nadzorującego - jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych wynosi do 5 000 000 złotych,
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych przekracza 5 000 000 złotych - zwanych dalej "organami właściwymi".
2. Dokonanie przez Drawieński Park Narodowy czynności prawnej w zakresie oddania składników, o których mowa w ust. 1, do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 200 000 złotych:
  - 1) organu nadzorującego - jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej wynosi do 5 000 000 złotych,
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli wartość rynkowa świadczenia za oddanie do korzystania przedmiotu czynności prawnej przekracza 5 000 000 złotych - zwanych dalej "organami właściwymi".
3. Wartością rynkową przedmiotu czynności prawnej przyjmowaną dla wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, jest w przypadku:
  - 1) umów najmu, dzierżawy i innych umów o oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, do odpłatnego korzystania innym podmiotom - wartość świadczeń za:
    - a) rok - jeżeli oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieoznaczony,
    - b) cały czas obowiązywania umowy - w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony;
  - 2) umów użyczenia i innych nieodpłatnych umów o oddanie składnika majątkowego do korzystania innemu podmiotowi - równowartość świadczeń, jakie przysługiwałyby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy za:
    - a) rok - jeżeli oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieokreślony,
    - b) cały czas obowiązywania umowy - w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony.
4. Czynność prawna dokonana z naruszeniem obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 jest nieważna.
- 5.1. Z wnioskiem o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 lub 2, występuje Drawieński Park Narodowy, wskazując:
  - 1) składniki aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących składniki aktywów trwałych;
  - 2) wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna, lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej;
  - 3) sposób rozporządzenia lub oddania do korzystania;
  - 4) podmiot, na rzecz którego nastąpi rozporządzenie lub oddanie do korzystania;
  - 5) uzasadnienie gospodarcze czynności prawnej.
- 5.2. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest państwową osobą prawną, chyba że osobowość prawna została nadana wnioskodawcy ustawą;
  - 2) dokumenty potwierdzające prawo do składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna;
  - 3) wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej albo oświadczenie wnioskodawcy określające tę wartość - jeżeli wartość rynkową składników aktywów trwałych można ustalić na podstawie opublikowanych cenników lub notowań giełdowych albo jeżeli koszt wyceny przewyższa 20% wartości bilansowej składników aktywów trwałych; oświadczenie wnioskodawcy nie dotyczy nieruchomości;

- 4) projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane rozporządzenie lub oddanie do korzystania;
  - 5) inne dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.
6. Jeżeli złożony wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 5.1 i 5.2, organ właściwy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem zwrotu wniosku. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu do dnia usunięcia braków.
  7. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie miesiąca od dnia doręczenia organowi właściwemu wnioskowi spełniającego wymagania określone w ust. 5.1 i 5.2.
  8. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu, nie więcej jednak niż o 30 dni. O przyczynie wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku organ właściwy zawiadamia wnioskodawcę.
  9. Jeżeli organ właściwy zleci sporządzenie dodatkowej wyceny nieruchomości lub wystąpi do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości tej wyceny albo wyceny, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, w trybie art. 157 ust. 1 albo 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, bieg terminu, o którym mowa w pkt 7, ulega zawieszeniu do dnia otrzymania dodatkowej wyceny albo oceny prawidłowości sporządzanej wyceny, nie dłużej jednak niż na 60 dni.
  10. Zgoda, o której mowa w ust. 1 lub 2, jest wyrażana na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok.
  11. Zgoda może być wydana z zastrzeżeniem warunków.
  12. W przypadku zgody wydanej z zastrzeżeniem warunków, odmowy wyrażenia zgody albo zwrotu wniosku, organ właściwy jest obowiązany do pisemnego uzasadnienia.  
W razie dokonania czynności prawnej z naruszeniem lub w celu obejścia obowiązku określonego w ust. 1 lub 2, o nieważności czynności prawnej orzeka sąd także na żądanie organu właściwego.
  13. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza dyrektor DPN.
  14. Stałą komisję przetargową powołuje dyrektor DPN odrębnym zarządzeniem.
  15. Przed rozpoczęciem przetargu dyrektor DPN, może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
  16. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie, w siedzibie parku narodowego oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu do składania ofert.
  17. W ogłoszeniu o przetargu podaje się czas, miejsce i warunki przetargu, a w razie kolejnego przetargu lub rokowań również terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów. Ogłoszenie zawiera ponadto:
    - a). oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
    - b). powierzchnię nieruchomości,
    - c). przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
    - d). termin zagospodarowania nieruchomości,
    - e). wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
    - f). termin wnoszenia opłat,
    - g). zasady aktualizacji opłat,
    - h). informacje o przeznaczeniu do dzierżawy,
    - i). wysokość wadium.
  18. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia, przeprowadza się drugi przetarg.
  19. Dyrektor DPN może zdecydować o formie przeprowadzenia drugiego przetargu.
  20. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden z nich przeznaczony jest dla dyrektora parku, drugi dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
  21. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
  22. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
  23. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
  24. Informacja o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości wywieszając informację w siedzibie PN oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej DPN na okres 7 dni.
- ## II Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w drodze licytacji publicznej.
1. Tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego na nieruchomości przeznaczone do wdzierżawienia użytkowane rolniczo (grunty orne, użytki zielone), oddzielnie dla każdego numeru geodezyjnego nieruchomości lub na obszary obejmujące wiele numerów geodezyjnych jeśli stanowi to grunt (kompleks) użytkowy jako jeden obszar. Nie należy uwzględniać podziału wynikającego z dotychczasowego użytkowania. Licytację na nieruchomości użytkowane rolniczo przeprowadza się oddzielnie dla kompleksu działek lub działki.

2. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik licytacji zaofერował co najmniej jedno postępowanie powyżej wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Uczestnicy licytacji decydują o wysokości postępowania, z tym że nie może ono wynosić mniej niż 1% wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
5. Przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego członek komisji poprowadzi i poinformuje licytujących o przebiegu licytacji.
6. Cena wywoławcza rocznej opłaty z tytułu dzierżawy gruntów będzie corocznie ustalana na podstawie danych z Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Cena ta będzie składową trzech elementów: Jednolitej Płatności Obszarowej, Płatności za zazielenienie, Płatności redystrybucyjnej na dany rok .
7. Wartość czynszu dzierżawnego za każdy następny rok podlega waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług za rok ubiegły na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja dokonywana będzie raz do roku każdorazowo po dniu 1 czerwca roku kolejnego po zawarciu umowy.
8. W załączniku nr 1 do umowy wskazane są szczegółowe zasady gospodarowania na gruntach dzierżawionych od Drawieńskiego Parku Narodowego

**III. Przetarg pisemny nieograniczony** – przeprowadza się na nieruchomości stanowiące przydomowe ogródki, sady, podwórka itp. niezwiązane z budynkami lub lokalami mieszkalnymi DPN, lub przylegającymi bezpośrednio do gruntów obcych.

1. Cena wywoławcza w przetargu pisemnym nieograniczonym będzie określone we wniosku o wszczęcie przetargu indywidualnie do wydzierżawionej powierzchni (w zależności od wielkości działki).
2. Oferty należy składać z zamkniętych i opisanych kopertach. Termin składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym nie może upłynąć później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.
3. Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.
4. Pisemną ofertę składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Szczegółowy opis koperty znajduje się w ogłoszeniu.
6. Przetarg odbywa się gdy wpłynęło co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
7. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:
  - 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
  - 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
  - 3) nie zawiera danych zawartych w wymaganiach co powinna zawierać oferta lub dane są niekompletne
  - 4) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium
  - 5) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści

#### **IV Wadium**

1. Wysokość wadium ustala się na 20 % opłaty rocznej. Wartość opłaty wywoławczej, wysokość wadium oraz wielkość minimalnego postępowania należy zaokrąglić zgodnie z zasadami podatkowymi do pełnych złotych
2. Wadium wpłaca się na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu przetargu albo w kasie DPN
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od dnia:
  - 1) odstąpienia od przetargu
  - 2) zamknięcia przetargu
  - 3) unieważnienia przetargu
  - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym
4. Podmiotowi, który wygrał przetarg wadium zalicza się na poczet ceny.
5. Podmiot który uchylił się od podpisania umowy, wadium nie podlega zwrotowi.

## Ogólne zasady gospodarowania na gruntach dzierżawionych Drawieńskiego Parku Narodowego

- I. Grunty dzierżawione od Drawieńskiego Parku Narodowego dla celów realizacji umów dzierżawionych oraz użytkowania zgodnego z zasadami ochrony przyrody:
- A. Grunty orne:
- Na gruntach ornych dzierżawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących zakazów:
- Zakaz wapnowania
  - Zakaz nawożenia azotem na obszarach nawożonych na namułach rzecznych (nawożenie azotem do 60 kg/ha w trakcie roku)
  - Zakaz stosowania ścieków i osadów ściekowych
  - Zakaz stosowania środków ochrony roślin, z wyjątkiem selektywnego i miejscowego niszczenia uciążliwych chwastów z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu (np. mazaczy herbicydowych)
  - Zakaz budowy i rozbudowy urządzeń melioracji wodnych szczegółowych tworzących system melioracji wodnych, z wyjątkiem urządzeń mających na celu utrzymanie lub poprawę wartości przyrodniczej (nie dotyczy bieżącej konserwacji)
  - Pozostawienie 5 -10% powierzchni działki rolnej nieskoszonej, przy czym co roku powinno to dotyczyć innej powierzchni
  - Usunięcie lub złożenie w stogi ściętej biomasy w terminie 2 tygodni po pokosie, a w uzasadnionych przypadkach w dłuższym terminie, niezwłocznie po ustaniu przyczyn ze względu na które termin ten nie był przestrzegany
  - Zakaz koszenia okrężnego od zewnątrz do środka koszonej powierzchni.
- B. Użytki zielone
- Zakaz wapnowania
  - Zakaz nawożenia azotem na obszarach nawożonych na namułach rzecznych (nawożenie azotem do 60 kg/ha w trakcie roku)
  - Zakaz przeorywania, wałowania, podsiewu
  - Zakaz włókowania w okresie od 1 kwietnia do dnia 1 września
  - Zakaz stosowania ścieków i osadów ściekowych
  - Zakaz stosowania środków ochrony roślin, z wyjątkiem selektywnego i miejscowego niszczenia uciążliwych chwastów z zastosowaniem odpowiedniego sprzętu (np. mazaczy herbicydowych)
  - Zakaz budowy i rozbudowy urządzeń melioracji wodnych szczegółowych tworzących system melioracji wodnych, z wyjątkiem urządzeń mających na celu utrzymanie lub poprawę wartości przyrodniczej (nie dotyczy bieżącej konserwacji)
  - Koszenie w terminie od dnia 1 czerwca do dnia 30 września, nie więcej niż dwa pokosy w roku, wysokość koszenia 5-15cm
  - Pozostawienie 5 -10% powierzchni działki rolnej nieskoszonej, przy czym co roku powinno to dotyczyć innej powierzchni
  - Usunięcie lub złożenie w stogi ściętej biomasy w terminie 2 tygodni po pokosie, a w uzasadnionych przypadkach w dłuższym terminie, niezwłocznie po ustaniu przyczyn ze względu na które termin ten nie był przestrzegany
  - Zakaz koszenia okrężnego od zewnątrz do środka koszonej powierzchni.  
W przypadku występowania derkacza (*Crex crex*) należy stosować:  
- koszenie w terminie od 1 sierpnia do dnia 30 września, wysokość koszenia 5 – 15 cm.