



## pomiędzy człowiekiem a naturą

ul. Leśników 2 | 73-220 Drawno | tel. (95) 768 20 51, 768 20 52 | fax. ( 95) 768 25 10 | www.dpn.pl |  
e-mail: dpn@dpn.pl

### OGŁOSZENIE O PRZETARGU NA DZIERŻAWĘ NIERUCHOMOŚCI GRUNTOWYCH

Dyrektor Drawieńskiego Parku Narodowego (DPN) ogłasza przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowych (użytkowanych rolniczo) będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego. Podstawą prawną prowadzenia przetargu jest *ustawa z dnia z 16 kwietnia 2004r.o ochronie przyrody (Dz.U.2022. poz. 916 ze zm.)*, *ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. 2019. 1302 ze zm.)* oraz *Rozporządzenie Ministra Środowiska z 20 lipca 2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U.2012.868)*.

#### Forma przetargu

Przetarg pisemny nieograniczony

#### Przedmiot przetargu

1. Oznaczenie i powierzchnia nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klasy:

Nr paki etu	Nr działki ewidencyjnej	nr księgi wieczystej	Gmina/Obręb ewidencyjny	Klasa użytków	Pow. Użytku ha	Powierzchnia nieruchomości	Przeznaczenie gruntu	Sposób zagospodarowania/termin zagospodarowania nieruchomości	Cena wywoławcza - opłata roczna z tytułu dzierżawy (w PLN)	Wadium wysokość wadium (w PLN)
1	cz. działki 649	GW1K/00 020695/2	Dobiegiew/ Stare Osieczno	Ps	0,0056	0,0056 ha	Utrzymanie w prymitywnej kulturze rolnej	Przydomowy ogródek/kośny, od popisanía umowy do dnia 31.03.2033r.	50,00zł	10,00zł

Wartość czynszu dzierżawnego za każdy następny rok podlega waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i usług za rok ubiegły na podstawie obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Waloryzacja dokonywana będzie raz do roku każdorazowo po dniu 1 czerwca roku kolejnego po zawarciu umowy.

#### ***Termin i miejsce przetargu***

Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **14 kwietnia 2023 r.** w siedzibie DPN od godz. 9.00 w sali edukacyjnej.

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa wyznaczona przez Dyrektora Parku.

Ofertę na wydzierżawienie gruntów należy złożyć do dnia **11 kwietnia 2023r. do godziny 14.00** do siedziby Dyrekcji Drawieńskiego Parku Narodowego pok. nr 1 na załączanym formularzu, w zamkniętej kopercie oznaczonej adresem zwrotnym oferenta, opisanej słowami „**Przetarg na dzierżawę gruntów pakiet nr.....**”

#### ***Postanowienia dotyczące wadium***

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium odpowiednio do przetargu, przelewem na rachunek bankowy Drawieńskiego Parku Narodowego **Bank Gospodarstwa Krajowego OO Szczecin nr 56 1130 1176 0022 2122 3620 0007** w terminie do dnia **7 kwietnia 2023 r.** W tytule przelewu należy wpisać „**przetarg na dzierżawę gruntów pakiet nr.....**”

Terminem wniesienia wadium jest data wpływu środków na rachunek bankowy Drawieńskiego Parku Narodowego.

Uczestnik przetargu poprzez wpłatę wadium oświadcza o zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków przetargu zawartych w przepisach prawnych, w ogłoszeniu o przetargu oraz warunków umowy na dzierżawę nieruchomości gruntowej.

**Oryginał dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do formularza ofertowego.**

Osobą uprawnioną do udziału w określonym pakiecie jest osoba, która wpłaciła wadium na dany pakiet.

W przypadku uchylenia się przez osobę która wygrała przetarg od zawarcia umowy dzierżawy, wadium przepada na rzecz organizatora przetargu.

Wadium wpłacone przez uczestników przetargu podlega zwrotowi w terminie do 7 dni od odstąpienia, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym na wskazany przez wpłacającego rachunek bankowy.

Uczestnik przetargu który wygra przetarg pisemny nieograniczony zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie 21 dni od ogłoszenia wyniku przetargu

#### **Inne postanowienia**

Z przeprowadzonego przetargu pisemnego nieograniczonego sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden z nich przeznaczony jest dla dyrektora parku, drugi dla uczestnika, który wygrał przetarg. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością

Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie, wszystkich którzy złożyli oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od zamknięcia przetargu.

Dyrektor Drawieńskiego Parku Narodowego może odstąpić od przeprowadzenia przetargu przed rozpoczęciem przetargu lub unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

Informacji dotyczących przetargu udziela:

- starszy specjalista ds. ochrony przyrody, p.o. kierownik zespołu ds. ochrony przyrody - Elwira Ziółkowska – tel. 95 768 2051 w. 20, tel. kom, 691 448 708, w przypadku nieobecności informacji udziela: starszy specjalista ds. ochrony przyrody – Szymon Śródecki – 95 768 2051 w. 33, tel. kom. 691 448 714.

Pouczenie: Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu uczestnik przetargu składa za pośrednictwem Dyrektora Parku do Ministra właściwego ds. środowiska w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu na stronie internetowej Drawieńskiego Parku Narodowego ([www.dpn.pl](http://www.dpn.pl)).

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, niepodlegania profilowaniu i przeniesienia danych w oparciu o art.15-22 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – UODO.

Dyrektor  
Drawieńskiego Parku Narodowego  
  
dr inż. Paweł Biłski

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Regulamin przeprowadzania przetargów na dzierżawę gruntów będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego wraz z załącznikami,

Otrzymują do wiadomości:

1. *Strona internetowa DPN*
2. *Tablica informacyjna DPN*
3. *Tablica ogłoszeń w miejscowości Głusko*

**REGULAMIN**  
**przeprowadzania przetargów**  
**na dzierżawę gruntów**  
**będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego**

**Regulamin określa szczegółowy tryb przeprowadzania przetargów w formie przetargu ustnego nieograniczonego oraz przetargu pisemnego nieograniczonego na dzierżawę gruntów będących w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego w trybie przetargu publicznego:**

**I. Warunki ogólne**

1. Dokonanie przez Drawieński Park Narodowy czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, zaliczonymi do wartości niematerialnych i prawnych, rzeczowych aktywów trwałych lub inwestycji długoterminowych, w tym wniesienia ich jako wkładu do spółki lub spółdzielni, wymaga zgody, jeżeli wartość rynkowa tych składników przekracza 200 000zł:
  - 1) organu nadzorującego - jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych wynosi do 5 000 000 złotych,
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli wartość rynkowa składników aktywów trwałych przekracza 5 000 000 złotych - zwanych dalej "organami właściwymi".
2. Dokonanie przez Drawieński Park Narodowy czynności prawnej w zakresie oddania składników, o których mowa w ust. 1, do korzystania innemu podmiotowi, na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, wymaga zgody, jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej przekracza 200 000 złotych:
  - 1) organu nadzorującego - jeżeli wartość rynkowa przedmiotu czynności prawnej wynosi do 5 000 000 złotych,
  - 2) Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej - jeżeli wartość rynkowa świadczenia za oddanie do korzystania przedmiotu czynności prawnej przekracza 5 000 000 złotych - zwanych dalej "organami właściwymi".
3. Wartością rynkową przedmiotu czynności prawnej przyjmowaną dla wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, jest w przypadku:
  - 1) umów najmu, dzierżawy i innych umów o oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, do odpłatnego korzystania innym podmiotom - wartość świadczeń za:
    - a) rok - jeżeli oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieoznaczony,
    - b) cały czas obowiązywania umowy - w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony;
  - 2) umów użyczenia i innych nieodpłatnych umów o oddanie składnika majątkowego do korzystania innemu podmiotowi - równowartość świadczeń, jakie przysługiwałyby w razie zawarcia umowy najmu lub dzierżawy za:
    - a) rok - jeżeli oddanie składnika, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie umowy zawieranej na czas nieokreślony,
    - b) cały czas obowiązywania umowy - w przypadku umów zawieranych na czas oznaczony.
4. Czynność prawna dokonana z naruszeniem obowiązku określonego w ust. 1 lub 2 jest nieważna.
5. Z wnioskiem o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1 lub 2, występuje Drawieński Park Narodowy, wskazując:
  - 1) składniki aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących składniki aktywów trwałych;
  - 2) wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna, lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej;
  - 3) sposób rozporządzenia lub oddania do korzystania;
  - 4) podmiot, na rzecz którego nastąpi rozporządzenie lub oddanie do korzystania;
  - 5) uzasadnienie gospodarcze czynności prawnej.
- 5.1. Do wniosku dołącza się:
  - 1) dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca jest państwową osobą prawną, chyba że osobowość prawna została nadana wnioskodawcy ustawą;
  - 2) dokumenty potwierdzające prawo do składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna;
  - 3) wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej albo oświadczenie wnioskodawcy określające tę wartość - jeżeli wartość rynkową składników aktywów trwałych można ustalić na podstawie opublikowanych cenników lub notowań giełdowych albo jeżeli koszt wyceny przewyższa 20% wartości bilansowej składników aktywów trwałych; oświadczenie wnioskodawcy nie dotyczy nieruchomości;

- 4) projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane rozporządzenie lub oddanie do korzystania;
  - 5) inne dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.
6. Jeżeli złożony wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 5 i 5.1, organ właściwy wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem zwrotu wniosku. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu do dnia usunięcia braków.
  7. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie miesiąca od dnia doręczenia organowi właściwemu wnioskowi spełniającego wymagania określone w ust. 5 i 5.1
  8. W sprawach szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia wniosku może ulec wydłużeniu, nie więcej jednak niż o 30 dni. O przyczynie wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku organ właściwy zawiadamia wnioskodawcę.
  9. Jeżeli organ właściwy zleci sporządzenie dodatkowej wyceny nieruchomości lub wystąpi do organizacji zawodowej rzeczoznawców majątkowych o dokonanie oceny prawidłowości tej wyceny albo wyceny, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c, w trybie art. 157 ust. 1 albo 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, bieg terminu, o którym mowa w pkt 7, ulega zawieszeniu do dnia otrzymania dodatkowej wyceny albo oceny prawidłowości sporządzanej wyceny, nie dłużej jednak niż na 60 dni.
  10. Zgoda, o której mowa w ust. 1 lub 2, jest wyrażana na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok.
  11. Zgoda może być wydana z zastrzeżeniem warunków.
  12. W przypadku zgody wydanej z zastrzeżeniem warunków, odmowy wyrażenia zgody albo zwrotu wniosku, organ właściwy jest obowiązany do pisemnego uzasadnienia.  
W razie dokonania czynności prawnej z naruszeniem lub w celu obejścia obowiązku określonego w ust. 1 lub 2, o nieważności czynności prawnej orzeka sąd także na żądanie organu właściwego.
  13. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza dyrektor DPN.
  14. Wydzierżawieniu podlegają grunty znajdujące się w obszarze ochrony czynnej i krajobrazowej będące w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego, ujęte w ewidencji gruntów i budynków jako użytki: R, Ps, Ł i inne.
  15. Przygotowanie przetargu na dzierżawę gruntów może zostać rozpoczęte na wniosek dotychczasowego dzierżawcy lub potencjalnego dzierżawcy lub osoby odpowiedzialnej za dzierżawę. Wniosek podlega weryfikacji w terenie oraz zgodności zapisów w Planie Ochrony dla Drawieńskiego Parku Narodowego a do czasu jego zatwierdzenia w zadaniach ochronnych zaakceptowanego przez dyrektora DPN.
  16. Stałą komisję przetargową powołuje dyrektor DPN odrębnym zarządzeniem
  17. Cena wywoławcza rocznej opłaty z tytułu dzierżawy gruntów zostaje ustalona w następujący sposób: suma klas gruntów ornych (dt pszenicy /ha) określona w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 1 sierpnia 2016 w sprawie sposobu ustalania wysokości czynszu dzierżawnego w umowach dzierżawy nieruchomości Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa (Dz.U. 2016. poz. 1186) w okręgach podatkowych I i II (tereny przeznaczone do dzierżawy w gminach leżących w granicach DPN – Drawno, Dobiegniew) podzielone przez liczbę klas gruntów ornych (7) (suma klas 98, 5 / 7 = 14,07 dt pszenicy /ha). Do ceny wywoławczej rocznej opłaty z tytułu dzierżawy gruntów jako równowartość pieniężną odpowiedniej ilości pszenicy, przyjmuje się do przeliczeń średnią krajową cenę skupu pszenicy wskazaną w obwieszczeniu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” za półrocze poprzedzające ogłoszenie.
  18. Wartość czynszu dzierżawnego ustala się w drodze przetargu nieograniczonego ustnego /lub przetargu nieograniczonego pisemnego.
    - a) wydzierżawiającemu w okresie trwania umowy dzierżawy przysługuje prawo corocznej waloryzacji czynszu dzierżawnego w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
    - b) w przypadku ujemnego średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych czynsz dzierżawny pozostaje bez zmian.
    - c) zmiana czynszu dzierżawnego nie wymaga sporządzenia aneksu
  19. Przed rozpoczęciem przetargu dyrektor DPN, może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.
  20. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości niezwłocznie, w siedzibie parku narodowego oraz zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, w danej miejscowości co najmniej na 14 dni przed upływem terminu do składania ofert.
  21. W ogłoszeniu o przetargu podaje się czas, miejsce i warunki przetargu, a w razie kolejnego przetargu lub rokowań również terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów. Ogłoszenie zawiera ponadto:
    - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
    - b) powierzchnię nieruchomości,
    - c) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania,
    - d) termin zagospodarowania nieruchomości,
    - e) wysokość opłat z tytułu dzierżawy,
    - f) termin wnoszenia opłat,
    - g) zasady aktualizacji opłat,
    - h) informacje o przeznaczeniu do dzierżawy,
    - i) wysokość wadium.

22. Jeżeli pierwszy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, przeprowadza się drugi przetarg w okresie nie krótszym niż 30 dni, ale nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia jego zamknięcia.
23. Dyrektor DPN może zdecydować o formie przeprowadzenia drugiego przetargu.
24. Z przeprowadzonego przetargu przewodniczący komisji sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden z nich przeznaczony jest dla dyrektora parku, drugi dla uczestnika przetargu, który wygrał przetarg. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 i 2a do Regulaminu.
25. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością, stanowiącej załącznik nr 1 i 1a do Regulaminu.
26. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
27. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że żadna oferta nie spełnia warunków przetargu.
28. Informacja o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości wywieszając informację w siedzibie PN oraz zamieszczając ją w Biuletynie Informacji Publicznej DPN na okres 7 dni.

## **II Przetarg ustny nieograniczony odbywa się w drodze licytacji publicznej.**

1. Tryb postępowania przy przeprowadzaniu przetargu ustnego nieograniczonego na nieruchomości przeznaczone do wydzierżawienia użytkowane rolniczo (grunty orne, użytki zielone), oddzielnie dla każdego numeru geodezyjnego nieruchomości lub na obszary obejmujące wiele numerów geodezyjnych jeśli stanowi to grunt (kompleks) użytkowy jako jeden obszar. Nie należy uwzględniać podziału wynikającego z dotychczasowego użytkowania. Licytację na nieruchomości użytkowane rolniczo przeprowadza się oddzielnie dla kompleksu działek lub działki
2. Licytację prowadzi przewodniczący komisji przetargowej albo wyznaczony przez niego członek komisji przetargowej.
3. Przed wywołaniem licytacji prowadzący licytację sprawdza, czy uczestnicy przetargu wnieśli wadium w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wywołując licytację prowadzący licytację, podaje do wiadomości przedmiot przetargu oraz jego cenę albo wysokość rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym z tytułu dzierżawy.
5. Prowadzący licytację informuje uczestników przetargu o nieprzyjmowaniu dalszych postępień po trzecim wywołaniu najwyższej zaproponowanej oferty.
6. Uczestnicy licytacji decydują o wysokości postąpienia, z tym że nie może ono wynosić mniej niż 1% wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
7. Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym z tytułu dzierżaw, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postępień.
8. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę jego uczestników, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik licytacji zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej wysokości rocznych opłat z tytułu dzierżawy.
9. Po ustaniu zgłaszania postępień prowadzący licytację wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę albo wysokość rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości w tym z tytułu dzierżawy, i zamyka licytację a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg.

## **III. Przetarg pisemny nieograniczony – przeprowadza się na nieruchomości stanowiące przydomowe ogródki, sady, podwórka itp. niezwiązane z budynkami lub lokalami mieszkalnymi DPN, lub przylegającymi bezpośrednio do gruntów obcych.**

1. Oferty należy składać z zamkniętych i opisanych kopertach. Termin składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym nie może upłynąć później niż 3 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.
2. Do oferty należy dołączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.
3. Pisemną ofertę składa się na druku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Szczegółowy opis koperty znajduje się w ogłoszeniu.
5. Przetarg odbywa się gdy wpłynie co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, dokonując otwarcia ofert.
7. Komisja przetargowa ustala, które z ofert spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę wysokość rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości w tym z tytułu dzierżawy oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.
9. W trakcie postępowania przetargowego komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
10. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji, o której mowa w pkt. II. między oferentami, którzy złożyli te oferty.
11. Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, o których mowa pkt III.11, o terminie licytacji, o której mowa w pkt. II oraz umożliwi im zapoznanie się z treścią równoważnych ofert.

12. W licytacji oferenci zgłaszają kolejne postąpienia wysokości rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości w tym z tytułu dzierżawy, powyżej podanej wysokości rocznych opłat z tytułu korzystania z nieruchomości w tym z tytułu dzierżawy, zamieszczonej w równorzędnych ofertach, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień. Do przeprowadzenia dalszego postępowania obowiązują przepisy ujęte pkt. II ppkt. 2-9.
13. Przetarg uważa się zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
14. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty do dalszego postępowania przetargowego, jeżeli:
  - 1) nie odpowiada warunkom przetargu;
  - 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
  - 3) nie zawiera danych zawartych w wymaganiach co powinna zawierać oferta lub dane są niekompletne;
  - 4) do oferty nie dołączono dowodu wniesienia wadium;
  - 5) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści.
15. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zamknięcia przetargu.

#### **IV Wadium**

1. Wysokość wadium ustala się na 20 % opłaty rocznej. Wartość opłaty wywoławczej, wysokość wadium oraz wielkość minimalnego postąpienia należy zaokrąglić do pełnych złotych zawsze w górę.
2. Wadium wpłaca się na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu przetargu albo w kasie DPN
3. Wadium zwraca się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od dnia:
  - 1) odstąpienia od przetargu
  - 2) zamknięcia przetargu
  - 3) unieważnienia przetargu
  - 4) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym
4. Podmiotowi, który wygrał przetarg wadium zalicza się na poczet ceny.
5. Podmiot który uchylił się od podpisania umowy, wadium nie podlega zwrotowi.

#### **V Informacje**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 20 lipca 2012r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzenie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz. U. 2012. Poz. 868)



.....  
(Data)

**Formularz ofertowy  
(ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym z dnia.....)**

Imię i nazwisko/ nazwa firma.....

Adres / siedziba firma.....

Numer Identyfikacji Podatkowej

Oferuję wysokość rocznej opłaty z tytułu dzierżawy działki nr .....

Słownie .....

Forma zapłaty: przelew

Oświadczam, że zapoznałem/am się warunkami przetargu zawartymi w przepisach prawnych, regulaminie przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości rolnych, przydomowych ogródków działkowych będących w użytkowaniu wieczystym Drawieńskiego Parku Narodowego, w ogłoszeniu o przetargu oraz warunków umowy na dzierżawę nieruchomości gruntowej (wzór umowy w załączniku nr 1 a do regulaminu) i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, niepodlegania profilowaniu i przeniesienia danych w oparciu o art.15-22 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – UODO.

(podpis)

Załączniki:

1. Oryginał dowodu wniesienia wadium



Umowa nr K  
na dzierżawę gruntu

zawarta w dniu ..... w Drawnie pomiędzy Drawieńskim Parkiem Narodowym,  
REGON ....., NIP .....  
ul. Leśników 2, 73 – 220 Drawno, zwanym w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”, reprezentowanym  
przez dyrektora .....  
a Panem /nią ..... zamieszkałym/ą: ..... legitymującą się dowodem osobistym nr  
..... wydanym przez ..... działającym w imieniu własnym i na swoją  
rzecz, zwanym dalej „Dzierżawcą”,

§ 1

1. Wydierżawiający oświadcza, że jako użytkownik wieczysty zarządza przedmiotem umowy:
  - gruntem (rodzaj użytku ..... ) położonym w obwodzie ochronnym ....., oddział ....., działka nr ewidencyjny ..... w obrębie geodezyjnym: .....
  - gruntem (rodzaj użytku ..... ) położonym w obwodzie ochronnym ....., oddział ....., działka nr ewidencyjny ..... w obrębie geodezyjnym: .....oraz oddaje go, w stanie wolnym od jakichkolwiek wad prawnych, Dzierżawcy do odpłatnego używania wyłącznie w celu ..... korzystania i pobierania pożytków przez czas określony umową, poczynając od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Dzierżawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem dzierżawy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń. Jednocześnie Dzierżawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy został uprzedzony przez Wydierżawiającego i przyjmuje bez zastrzeżeń do wiadomości, że szczegółowe dane gruntów wskazane w umowie w § 1 pkt.1 (powierzchnia kompleksu, powierzchnia poszczególnych klas gruntów) zostały przez Wydierżawiającego opracowane zgodnie z najlepszą wiedzą, na podstawie dostępnej dokumentacji, w tym ewidencji gruntów i budynków, jednak bez dokonywania pomiarów geodezyjnych w terenie. W związku z tym dane wskazane w umowie mogą różnić się od wyników pomiarów dokonanych w terenie. W tej sytuacji Dzierżawca, oświadcza, że nie będzie występować wobec Wydierżawiającego z żadnymi roszczeniami z tytułu ewentualnych niezgodności w zakresie wskazywanych w umowie rodzajów i powierzchni poszczególnych klas gruntów, jeżeli po podpisaniu umowy uprawniony geodeta wykaże inną powierzchnię niż jest to oznaczone w § 1pkt.1. Ewentualne spory co do przebiegu granic kompleksu dzierżawnego rozstrzyga Wydierżawiający, którego decyzja w tej kwestii jest dla Dzierżawcy wiążąca.
3. Prawo złożenia wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich i prawo do tych płatności przysługuje Dzierżawcy.
4. Przekazanie przedmiotu dzierżawy, a po rozwiązaniu umowy zwrot przedmiotu umowy i określenie jego stanu nastąpi na podstawie protokołu sporządzonego na piśmie przez upoważnionego przedstawiciela Wydierżawiającego w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy lub rozwiązania umowy.
5. Protokół i mapka (wrys) obrazująca przebieg granic gruntu stanowią integralną część niniejszej umowy, a także potwierdzają, że Dzierżawca zapoznał się z granicami i stanem przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
6. Osobą odpowiedzialną za współpracę z Dzierżawcą jest .....
7. Dzierżawca zobowiązany jest do przekazywania danych np. w formie ankiet dotyczących gospodarowania przedmiotem dzierżawy na wniosek Wydierżawiającego, w terminie wskazanym we wniosku.
8. Wykonywanie zadań ochronnych na dzierżawionych gruntach jest zgodne z celami wynikającymi z obowiązującymi przepisami o ochronie przyrody, w szczególności realizacji ustaleń planu ochrony i zadań ochronnych, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (j.t. Dz.U. 2020, poz. 55 ze zm.)
9. Ilekroć prawa lub obowiązki Dzierżawcy wynikające z niniejszego stosunku prawnego pozostawałyby w sprzeczności albo byłyby nie do pogodzenia z jakimkolwiek obowiązującymi przepisami o ochronie przyrody pierwszeństwo mają przed umową te przepisy. Za przepisy o ochronie przyrody uważa się wszelkie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisy dotyczące w całości lub w części, bezpośrednio lub pośrednio, ochrony przyrody, które mają zastosowanie do obszaru objętego umową, w tym na dzień podpisania umowy - ustawa z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

10. Niniejsza umowa nie daje Dzierżawcy prawa pierwokupu i zamiany nieruchomości objętej umową dzierżawy.

#### § 2

1. Umowę niniejszą zawiera się na okres od ..... r. do dnia zbiorów pól rolnych przypadającego w ostatnim roku dzierżawy lecz nie później niż do 31 marca .....roku.
2. Z upływem powyższego terminu umowa wygasa bez uprzedniego wypowiedzenia, bez względu na poniesione przez dzierżawcę nakłady.

#### § 3

1. Tytułem czynszu dzierżawnego Dzierżawca zobowiązuje się wnieść opłatę z tytułu dzierżawy uzyskaną w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego w dniu..... w wysokości ..... . Wyzierżawiającemu w okresie trwania umowy dzierżawy przysługuje prawo corocznej waloryzacji czynszu dzierżawnego w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i usług ogłaszany przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy.
  - a) w przypadku ujemnego średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych czynsz dzierżawny pozostaje bez zmian. Zmiana wysokości czynszu dzierżawnego nie wymaga sporządzenia aneksu.
2. W przypadku podpisania umowy w 3 kwartale danego roku czynsz dzierżawny w pierwszym roku trwania umowy płatny jest do dnia **15 listopada** po otrzymaniu rachunku z aktualną wysokością rocznej opłaty za przedmiot dzierżawy. W kolejnych latach obowiązywania umowy czynsz dzierżawny płatny jest zgodnie z brzmieniem § 3 pkt. 4.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy dzierżawy w I kwartale danego roku czynsz dzierżawny w ostatnim roku trwania umowy płatny jest do dnia **15 marca** po otrzymaniu rachunku z aktualną wysokością rocznej opłaty za przedmiot dzierżawy.
4. Czynsz jest płatny –przelewem na jego rachunek bankowy nr 29 1130 1176 0022 2122 3620 0008 BGK O/Szczecin do **15 sierpnia** każdego roku obowiązywania umowy dzierżawy, po otrzymaniu rachunku z aktualną wysokością rocznej opłaty za przedmiot dzierżawy.
5. Za opóźnienie w zapłacie Wyzierżawiający naliczy odsetki ustawowe.
6. Z tytułu opóźnienia w zapłacie czynszu dzierżawnego, Wyzierżawiającemu przysługuje prawo do rekompensaty określonej w art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. 2020. Poz. 935 ze zm).
7. Czynsz dzierżawny płatny jest proporcjonalnie do okresu dzierżawy.
8. Obowiązek podatkowy pozostaje po stronie Wyzierżawiającego.
9. Wyzierżawiający w związku z wykonywaniem umowy nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tytułu ryzyka gospodarczego podejmowanego przez Dzierżawcę.
10. Na gruntach objętych dzierżawą Dzierżawcy nie przysługuje roszczenie przeciwko Wyzierżawiającemu o odszkodowanie z tytułu szkód oraz innych wyrządzonych przez zwierzęta.

#### § 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, bez prawa do zmiany tego przeznaczenia i charakteru z zasadami racjonalnej gospodarki rolnej oraz na własne ryzyko gospodarcze a w szczególności:
  - a) wykonywać wszystkie prace przy zachowaniu przepisów ustawy o ochronie przyrody, ochrony p.poż. oraz Prawa ochrony środowiska,
  - b) wydzierżawiający zastrzega sobie lub osobie upoważnionej prawo do wstępu na teren przedmiotu dzierżawy i dokonania oględzin poszczególnych jego składników w celu kontroli spełniania postanowień umowy lub wykonywania zadań ochronnych.

#### § 5

1. Dzierżawca zobowiązany jest używać przedmiotu dzierżawy według zasad i prawideł racjonalnej gospodarki rolnej oraz działań pokrewnych, a w szczególności zobowiązany jest do:
  - uprawiania i użytkowania gruntów zgodnie z aktualną wiedzą agrotechniczną i właściwym poziomem kultury rolnej oraz zasadami określonymi w Planie Ochrony DPN lub zadaniach ochronnych,
  - naprawy i konserwacji urządzeń wodno-melioracyjnych,
  - ochrony upraw przed szkodnikami i od zwierzyny łownej.
2. Dzierżawca zobowiązuje się, że nie dokona wycinki drzew i krzewów rosnących na przedmiocie dzierżawy bez uprzedniej zgody dyrektora Drawieńskiego Parku Narodowego, jak również nie podejmie nasadzenia drzew lub krzewów na przedmiocie dzierżawy bez zgody dyrektora parku. Zgoda wymagana jest na piśmie.
3. Strony ustalają, że na gruntach stanowiących przedmiot dzierżawy nie mogą być ustawiane bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego budynki, tymczasowe budynki, budowle, barakowozy i przyczepy kempingowe.

4. Ustawienie trwałego ogrodzenia przedmiotu dzierżawy wymaga zgody Wyzierżawiającego.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do usuwania we własnym zakresie z przedmiotu dzierżawy odpadów i ścieków komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wiercenie lub kopanie ujęć wody na przedmiocie dzierżawy wymaga uprzedniej zgody Wyzierżawiającego.
7. Dzierżawca nie ma prawa oddawać przedmiotu umowy w całości lub części do używania osobom trzecim na podstawie jakichkolwiek umów a także bezumownie.
8. Dzierżawca zobowiązuje się do stosowania zakazów wynikających z ustawy o ochronie przyrody art. 15, ust 1
9. Wyzierżawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niedopełnienia warunków umowy przez Dzierżawcę, bez prawa do odszkodowania.

#### § 6

1. Dzierżawca zobowiązuje się do utrzymania na własny koszt przedmiotu dzierżawy przez okres obowiązywania umowy w taki sposób, aby jego poszczególne składniki nie ulegały pogorszeniu z wyjątkiem pogorszenia wynikającego z normalnego zużycia rzeczy.
2. Jeżeli Dzierżawca zaniedbuje przedmiot dzierżawy do tego stopnia, że zostaje on narażony na pogorszenie lub utratę walorów przyrodniczych, Wyzierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i za odszkodowaniem wg rzeczoznawcy na koszt Dzierżawcy.

#### § 7

Wyzierżawiający wypowiada umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

- 1) dzierżawca zalega z opłatami wymienionymi w § 3 pkt. 1 przez okres dłuższy niż trzy miesiące.
- 2) nie stosuje obowiązków zawartych w § 5.
- 3) kontynuacja umowy w części lub całości nie jest uzasadniona ze względu na realizację działań ochronnych parku.

#### § 8

W przydatku niestosowania się Dzierżawcy do zapisów § 1 pkt.7 Wyzierżawiający może obciążyć Dzierżawcę karą w wysokości do 1000zł.

#### § 9

1. Każda zmiana postanowień z wyłączeniem waloryzacji czynszu dzierżawnego wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności tych zmian.
2. Wszelkie pisemne oświadczenia strony przekazują wzajemnie na adresy wskazane w umowie.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności tytułu XVII a wszelkie ewentualne spory mogące powstawać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciom przez sąd powszechny właściwy dla miejsca położenia siedziby Wyzierżawiającego.

#### § 11

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, niepodlegania profilowaniu i przeniesienia danych w oparciu o art.15-22 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – UODO.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i po odczytaniu oraz wyjaśnieniu ewentualnych wątpliwości podpisano.

Załącznikami integralnymi do umowy są wymienione w § 1 pkt 5, protokół i mapka gruntu.

Dzierżawca

Wyzierżawiający



Drawno, dnia \_\_.\_\_.\_\_.r.

## PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO PRZETARGU

### (przetarg nieograniczony pisemny)

1) Dnia \_\_.\_\_.20\_\_ r. godz. \_\_.\_\_. w Dyrekcji Drawieńskiego Parku Narodowego w Drawnie, Leśników 2, 73 – 220 Drawno, odbył się przetarg nieograniczony pisemny na dzierżawę nieruchomości gruntowych prowadzony zgodnie z przepisami art. 10e ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2020.55 ze. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z 20.07.2012 r. w sprawie przetargów oraz rokowań na rozporządzanie nieruchomościami przez parki narodowe (Dz.U.2012.868).

2) Przetarg otworzył przewodniczący komisji przetargowej, dokonując otwarcia kopert.

3) Przedmiotem przetargu pakiet nr \_\_ jest nieruchomość posiadająca oznaczenie:

Gmina.....Obręb.....Działka Nr..... Oddział.....  
pow. całkowita .....

w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego

4) Przedmiotem przetargu pakiet nr \_\_ jest nieruchomość posiadająca oznaczenie:

Gmina.....Obręb.....Działka Nr..... Oddział.....  
pow. całkowita .....

w wieczystym użytkowaniu Drawieńskiego Parku Narodowego

5) W terminie do ..... wpłynęło ..... ofert w zamkniętych i opisanych kopertach.

6) Przedmiotowa nieruchomość nie posiada zobowiązań/posiada zobowiązania

7) Przedmiotowa nieruchomość nie posiada obciążeń/posiada obciążenia

8) a) Osoby dopuszczone do przetargu:

.....

.....

b) Osoby niedopuszczone do przetargu:

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

9) Wysokość rocznej opłaty z tytułu dzierżawy – cena wywoławcza przetargu:.....

10) Wysokość rocznej opłaty z dzierżawy osiągnięta w przetargu .....

11) Dane uczestnika, który wygrał przetarg:

Imię i nazwisko lub nazwa firmy/gospodarstwa: .....

Adres:.....

.....

12) Uzasadnienie rozstrzygnięć Komisji Przetargu:

.....

.....

13) Protokół sporządzono w siedzibie Dyrekcji Drawieńskiego Parku Narodowego w Drawnie, dnia ..... godz. .... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , jeden z nich przeznaczony jest dla dyrektora parku, drugi dla uczestnika, który ją wygrał przetarg..

14) Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy dotyczącej rozporządzenia nieruchomością

15) Zdania odrębne członków Komisji Przetargowej

.....

Podpisy:

.....

Uczestnik, który wygrał przetarg

Komisja Przetargowa:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

.....

Imię i nazwisko

.....

podpis

Członkowie Komisji Przetargowej:

.....

Imię i nazwisko

.....

podpis

.....

Imię i nazwisko

.....

podpis

.....

Imię i nazwisko

.....

podpis

.....

Imię i nazwisko

.....

podpis



.....  
(Data)

**Formularz ofertowy  
(ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym z dnia.....)**

Imię i nazwisko/ nazwa firma.....

Adres / siedziba firma.....  
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej  
.....

Oferuję wysokość rocznej opłaty z tytułu dzierżawy działki nr .....

Słownie .....

Forma zapłaty: przelew

Oświadczam, że zapoznałem/am się warunkami przetargu zawartymi w przepisach prawnych, regulaminie przeprowadzania przetargów na dzierżawę nieruchomości rolnych, przydomowych ogródków działkowych będących w użytkowaniu wieczystym Drawieńskiego Parku Narodowego, w ogłoszeniu o przetargu oraz warunków umowy na dzierżawę nieruchomości gruntowej (wzór umowy w załączniku nr 1 a do regulaminu) i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń.

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, niepodlegania profilowaniu i przeniesienia danych w oparciu o art.15-22 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – UODO.

(podpis)

Załączniki:

1. Oryginał dowodu wniesienia wadium

