

Zamawiający:  
**Drawieński Park Narodowy**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej SIWZ)**

**DO ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Znak spr.: DU-3701-13/2013**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**  
**„Projekt skład i druk przewodnika Geościeżka w dolinie Drawy”**

<b>Termin składania ofert:</b>	<b>22. 07. 2013 r. godz. 10:00</b>
<b>Otwarcie ofert:</b>	<b>22. 07. 2013 r. godz. 10:10</b>

**Drawno, 09. 07. 2013 r.**

**Zatwierdzam:.....**

## **I. Rozdział: Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno,**

NIP 594-16-00-692

Tel 957682051,

fax 957682510,

e-mail:dpn@dpn.pl,

www.dpn.pl

## **II. Rozdział: Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przewyższa równowartości kwoty 130 000 euro (§1 pkt 1 Rozporządzenia PRM z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości oraz zamówień, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich). W postępowaniu zamawiający będzie stosować także zapisy Kodeksu cywilnego w sprawach nieuregulowanych w/w ustawą (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

## **III. Rozdział: Opis przedmiotu zamówienia**

*Przedmiotem zamówienia jest zadanie realizowane w ramach projektu „Ekomuzeum Rzeki Drawy” sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Nr umowy 614/2011/Wn-50/EE-BS/D.*

Przedmiotem zamówienia jest projekt, skład i druk 3 tysięcy sztuk przewodnika pt. „Geościeżka w dolinie Drawy” o następujących parametrach:

- Wymiary 17cm x 23cm

- Okładka: kolorystyka 4/4 papier kredowy minimum 250 g, miękka

- Środek: kolorystyka 4/4 papier kredowy minimum 125 g

- Zawartość: 100 stron tekstu w pliku WORD, 164 fotografie, 28 rysunków i rycin. Razem 164 strony w pliku PDF.

Szycie klejone.

Tekst, zdjęcia, rysunki i ryciny dostarcza Drawieński Park Narodowy. Skład wydawnictwa należy wykonać w oparciu o plik PDF znajdujący się na serwerze DPN. Zamawiający na prośbę Wykonawcy udostępni dane do poprania pliku.

Wydawcą publikacji jest Drawieński Park Narodowy i jako Wydawca nadaje swój numer ISBN.

Materiały znajdujące się na serwerze DPN są własnością Drawieńskiego Parku Narodowego i w związku z tym zakazuje się powielania tych materiałów.

W wydawnictwie należy umieścić logo NFOŚiGW (zgodnie z instrukcją oznakowania zamieszczoną na stronie internetowej NFOSiGW), logo Drawieńskiego Parku Narodowego, numer ISBN wskazany przez Drawieński Park Narodowy oraz adnotację „Egzemplarz bezpłatny”.

Publikacja posiadała charakter edukacyjny, przeznaczona jest dla każdego odbiorcy. Wydawnictwo jest inwentaryzacją bogatej listy geowalorów znajdujących się wzdłuż Drawy, przyczyni się do interpretacji procesów geologicznych, a w konsekwencji do lepszego ich zrozumienia. Jest pierwszym wydawnictwem gromadzącym i dokumentującym wiedzę na temat geowalorów obszaru Drawieńskiego Parku Narodowego.

Zamawiający uzna ofertę za złożoną poprawnie, jeżeli będzie ona obejmować cały zakres usług przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79823000-9, 79822000-2**

**IV. Rozdział: Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**V. Rozdział: Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. Rozdział: Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VII. Rozdział: Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do 10. 09. 2013.

**W związku z dofinansowaniem zadania, Zamawiający zobligowany jest rozliczyć zadanie w ściśle określonym terminie.**

## **VIII. Rozdział: Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków.**

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

**2. Zgodnie z art. 22 ust 2d Wykonawca wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należą do grupy kapitałowej.**

3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.1 Ocena warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególnych warunków.

3.2 Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia oraz dokumentów, które zostały szczegółowo opisane w rozdziale IX w pkt.1.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców spełniających którąkolwiek z przesłanek określonych w art. 24

4.1 Zamawiający oceni czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy odpowiednio na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 1-6 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju

dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r., poz. 231), zwanego dalej rozporządzeniem, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:

4.1.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

4.1.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

4.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1 niniejszego rozdziału:

4.1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

4.4. Zamawiający oceni czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania z powodu spełnienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy na podstawie złożonej wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

4.5 Wymagane dokumenty zostały szczegółowo opisane w rozdziale VIII pkt 2 SIWZ.

4.6 Ocena wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na zasadzie Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 1 –11 ustawy.

## **IX. Rozdział: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1.1 Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy, wypełnionego formularza określonego w załączniku nr 1 do SIWZ (*Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu Wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów celu potwierdzenia ich prawdziwości*). Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ustawy, Wykonawcy składają oświadczenie odpowiednio jako np. oświadczenie łączne lub oddzielne oświadczenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

2.1 Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wypełnionego według formularza określonego w załączniku nr 2 do SIWZ.

2.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*Oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – poświadczenie musi być dokonane imienną pieczętką(-kami) i podpisem(-ami) osoby(osób) uprawnionej(-ych) do składania wszelkich oświadczeń i występowania w imieniu wykonawcy lub innych osób upoważnionych stosownym pełnomocnictwem wraz z datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Zamawiający zastrzega, iż może zażądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii stosownych dokumentów w celu potwierdzenia ich prawdziwości*),.

2.3 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn.zm.) albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SIWZ, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §7 pkt. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4. Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składających się z dwóch lub więcej przedsiębiorstw jako partnerów (np. konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje wymienione w rozdziale IX pkt 1, 2 dla każdego partnera konsorcjum,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami,
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów,
- e) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum,
- f) składając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- g) uwaga: wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. Rozdział: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje podczas postępowania o udzielenie zamówienia mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, oraz informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron potwierdzi niezwłocznie na żądanie drugiej.

3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, upoważniona jest: Izabela Baczyńska w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 15:00, tel.: 95 768 20 51, e-mail: [dpn@dpn.pl](mailto:dpn@dpn.pl)

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Zapytania mogą być składane także faksem pod numer: 95 768 2510, lub na adres e – mail: [dpn@dpn.pl](mailto:dpn@dpn.pl)

**XI. Rozdział: Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium..

**XII. Rozdział: Termin związania ofertą**

Wykonawcy zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**XIII. Rozdział: Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Przygotowanie oferty:

1.1. Oferta powinna być sporządzona przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



1.2. Do oferty powinny być dołączone wszelkie dokumenty i oświadczenia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale VIII niniejszego SIWZ. Wówczas, gdy niniejsza specyfikacja określa w załącznikach formularz jakiegokolwiek dokumentu, Zamawiający nie wymaga posłużenia się załącznikiem do specyfikacji. Wykonawca może przygotować własny formularz pod warunkiem, iż będzie on swoją treścią odpowiadał formularzowi będącemu załącznikiem do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

1.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).

1.4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

**1.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.**

1.6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę bądź osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

1.7. Oferta niepodpisana przez uprawnioną osobę oraz oferta złożona przez podmioty podlegające wykluczeniu zostanie odrzucona jako oferta nieważna.

1.8. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię dokumentów, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.

1.9. Jeżeli któryś z dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty złożone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

1.10 Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu celem zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.

W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

1.11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759).

1.12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

2. Oferta wspólna – w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1 Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Kopia musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2.2 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2.3 Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.

2.4 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

3. Wymagania dotyczące opakowania, koperty z ofertą.

**3.1. Ofertę należy złożyć w zaklejonej nieprzejrzystej kopercie. Należy stosować kopertę zewnętrzną i wewnętrzną. Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana OFERTA – „Projekt, skład i druk przewodnika „Geościeżka w dolinie Drawy”” - nie otwierać przed dniem 22.07.2013r. godz. 10.00”.**

**Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a dodatkowo opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz kontaktowym adresem email.**

3.2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

4. Zmiany w ofercie.

4.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

4.2 Wprowadzone zmiany muszą być złożone w/g takich samych zasad jak oferta, w kopercie z dopiskiem „**ZMIANA**”.

4.3 Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

4.4 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (w/g takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”.

4.5 Koperty oznakowane „**WYCOFANIE**” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **XIV. Rozdział: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Pokój nr 1 (sekretariat) **do dnia 22.07.2013 r., do godz. 10.00.**

2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.07.2013r. o godz. 10.10** W Drawieńskim Parku Narodowym, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Sala narad DPN.

4. Sesja otwarcia ofert

4.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena zamówienia.

4.3 W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

#### **XV. Rozdział: Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie usługi z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich w postaci zapisu cyfrowego i słownego.

2. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena oferty z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

3. Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (zał. nr 3 do SIWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje przewidziane dla zadania, na które składa swoją ofertę.

4. Cenę należy podać w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do jednego grosza w formularzu ofertowym.
5. Określony w niniejszej SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny oferty i określenia kwoty maksymalnego zobowiązania.
6. Cenę za wykonanie zamówienia należy podać na podstawie zakresu rzeczowego załączonego w SIWZ.

**XVI. Rozdział: Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował wyłącznie jedno kryterium

Cena – 100%

2. Ocena ofert dokonana zostanie przy zastosowaniu punktowego sposobu ich klasyfikacji od 1 – 100 w oparciu o następujący wzór:

$$\text{ocena} = (\text{Cn} / \text{Cb}) \times 100;$$

gdzie: Cn - cena najniższa, Cb - cena badana.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie wystąpi różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XVII. Rozdział; Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczania w walutach obcych.

**XVIII. Rozdział: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo - oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.

2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców ( kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

#### **XIX. Rozdział: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XX. Rozdział: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji oraz stosował w rozliczeniach prac druk „Protokół odbioru robót”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. Zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759) nie stanowią:

- a) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

#### **XXI. Rozdział: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Szczegółowe uregulowania w przedmiocie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom znajdują się w dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału zgodnie z art. 22 ustawy  
Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodów, o których mowa w  
art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 – Protokół odbioru robót