

Drawno 22.12.2021 r.

Drawieński Park Narodowy
ul. Leśników 2
73-220 Drawno

Znak spr.: DA-5022/2021jl

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

„Wywóz nieczystości stałych z miejsc w zarządzie DPN na terenie Gminy Dobiegniew w 2022 r”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych z terenu zarządzanego przez Drawieński Park Narodowy wg. załącznika:

1. Wykaz pojemników do gospodarowania odpadami komunalnymi na obiektach DPN – załącznik nr 2

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2022 – 31.12.2022 r.

3. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 %.

4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – załącznik nr 1 do zaproszenia;
- 2) Wykaz pojemników do gospodarowania odpadami komunalnymi na obiektach DPN – załącznik Nr 2.
- 3) Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – załącznik nr 3.
- 4) Zezwolenie na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Dobiegniew.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:

Cena powinna zawierać:

- 1) wartość ~~destawy~~*/ usługi*/~~roboty budowlanej~~* określona w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 2) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- 3) cena podawana przez wykonawcę za świadczoną usługę, ~~destawę, robotę budowlaną~~* jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.
- 4) w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C_o - cena oferty ocenianej.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) cena podana w złożonej ofercie ma być podana cyfrowo i słownie. Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
7. Miejsce i termin złożenia oferty:
 - 1) oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy.¹
 - 2) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 30.12.2021 r.. do godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego lub mailem na adres: dpn@dpn.pl.²
8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Janusz Lewandowski – kierownik działu administracji
9. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, niepodlegania profilowaniu i przeniesienia danych w oparciu o art. 15-22 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – UODO.

Dyrektor
Drawieńskiego Parku Narodowego

podpis.....

dr inż. Paweł Biłski

Kierownika zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

w przypadku wyboru tylko kryterium cena należy usunąć

¹Przy zamówieniach od 50 000,00 zł. netto do 130 000,00 zł. netto.

²Przy zamówieniach od 5 000,00 zł netto do 50 000,00 zł. netto.

Formularz oferty cenowej

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej znak spr.: DA-5022/2021jl, składam ofertę na
**„Wywóz nieczystości stałych z miejsc w zarządzie DPN na terenie Gminy Dobiegniew
w 2022 r”.**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy

Zarejestrowany adres Wykonawcy

ulica..... nr domu

kod.

miejsowość.....

tel.

REGON.....

NIP.....

Oferuję cenę:

Netto (cyfrowo i słownie):

.....

.....

.....zł.

Brutto (cyfrowo i słownie):

.....

.....

.....zł.

Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.

*Niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis

Dane składającego oświadczenie:

Nazwa firmy lub imię i nazwisko:

.....
.....
.....

Adres, oznaczenie siedziby:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w gminie Dobiegniew.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań.

....., data

(miejscowość)

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania przedsiębiorcy
ze wskazaniem imienia, nazwiska
oraz pełnionej funkcji)

(wzór umowy)
UMOWA nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy: Drawieńskim Parkiem Narodowym
z siedzibą: 73-220 Drawno, ul. Leśników 2, NIP 5941600692, REGON 321169489

reprezentowanym przez:

Pana dr inż. Pawła Bilskiego – Dyrektora DPN

zwanym dalej „Usługodawcą”

a

.....
z siedzibą:, NIP, REGON

reprezentowanym przez:

Pana(ią)

Zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” lub „Usługobiorcą”

zwanymi w dalszej treści Umowy „Stronami”.

Zważywszy, że:

- na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew, nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne (zwane dalej „nieruchomościami niezamieszkałymi”) nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi,
- Wykonawca w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej świadczy usługi odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Miasta i Gminy Dobiegniew i jest podmiotem wpisanym w przedmiotowym zakresie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1439 ze zm.).

Strony niniejszej Umowy postanowiły co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Usługodawcy odpłatnych usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości niezamieszkałej należącej do Usługodawcy z miejsca gromadzenia odpadów, tj. miejsce biwakowania „Sitnica” - działka nr 423, miejsce biwakowania „Pstrąg” - działka nr 657, miejsce biwakowania „Kamienna” - działka nr 521, miejsce odbioru kajaków „Most niskowodny” - działka nr 513, miejsce postoju pojazdów ‘Jezioro Ostrowieckie” - działka nr 503, Punkt Informacji Turystycznej w Głusku nr 8 - działka nr 512, Stacja Terenowa w Ostrowitem 1 - działka nr 476.
2. Usługodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi, o których mowa w ust. 1. powyżej – na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
3. Usługi, o których mowa w ust. 1. i 2. powyżej, obejmują odbiór i zagospodarowanie:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - b) segregowanych odpadów komunalnych, z podziałem na:
 - papier i tektura – opakowania z papieru i tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - szkło – opakowania ze szkła;
 - metale i tworzywa sztuczne – opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe.

§ 2

1. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a) Umowy, w podstawowej ilości tam wskazanej, odbywał się będzie wyłącznie z przeznaczonych do tego pojemników przynależnych do Usługodawcy, a udostępnionych mu przez Wykonawcę w celu gromadzenia tego rodzaju odpadów. W przypadku zgromadzenia odpadów dodatkowych tego rodzaju – ich odbiór będzie odbywał się zgodnie z § 5 ust. 6 niniejszej Umowy – w workach do tego przeznaczonych, udostępnionych dodatkowo Usługobiorcy przez Wykonawcę.
2. Odbiór odpadów, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. b) Umowy, odbywał będzie się wyłącznie w workach udostępnionych przez Wykonawcę przeznaczonych do gromadzenia poszczególnych rodzajów przedmiotowych odpadów segregowanych – przy czym odpady w takich workach odbierane będą przez Wykonawcę wedle zadeklarowanego wyboru Usługodawcy – albo z przynależnych do Usługodawcy pojemników udostępnionych mu przez Wykonawcę dla poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych.
3. Strony ustalają, iż odbiór odpadów niesegregowanych, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a) Umowy, następował będzie w ramach ustalonego wynagrodzenia **dwa razy w miesiącu**, zaś odpadów segregowanych, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. b) Umowy **jeden raz na miesiąc** – zgodnie z terminami określonymi w „**Harmonogramie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych**” (zwanym dalej „harmonogramem”) – opracowanym przez Wykonawcę oraz okazanym przez Wykonawcę z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takiego harmonogramu i przesłany do Usługodawcy na adres mailowy dpn@dpn.pl. Brak ogłoszenia przez Wykonawcę nowego harmonogramu przed zakończeniem okresu na jaki ustalony został harmonogram poprzedni, oznaczać będzie automatyczne przedłużenie obowiązywania harmonogramu poprzednio obowiązującego na kolejne miesiące kalendarzowe – do czasu wprowadzenia przez Wykonawcę harmonogramu nowego (zmienionego). Pierwszym harmonogramem obowiązującym dla niniejszej Umowy będzie harmonogram ogłoszony przez Wykonawcę dla okresu obowiązywania umowy. Zmiana harmonogramu, o której mowa w niniejszym ustępie, nie wymaga zgody Usługodawcy.
4. Terminy wykonania usług mogą ulec zmianie w przypadku braku możliwości dojazdu w określonym terminie do nieruchomości z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy (w szczególności z powodu warunków atmosferycznych i ich konsekwencji lub innej siły wyższej) lub awarii sprzętu Wykonawcy.
5. W przypadku awarii sprzętu lub gdy dzień wywozu odpadów według harmonogramu, o którym mowa w ust. 3. wypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy – wykonanie usługi nastąpi wówczas najpóźniej w następnym dniu roboczym, zaś we wszystkich pozostałych przypadkach w dniu, w którym ustala przyczyna powodująca niemożność wykonania usługi lub w następnym dniu roboczym.
6. W przypadku zwiększonych potrzeb Usługobiorcy dotyczący wywozu odpadów w danym miesiącu Usługodawca zobowiązuje się do ich wywozu, a Usługodawca do zapłaty za usługę za ustalone w niniejszej umowie stawki.

§ 3

1. Usługodawca zleca Wykonawcy odbiór odpadów komunalnych w następującej ilości pojemników lub worków (udostępnionych przez Wykonawcę):
 - a) w zakresie odpadów niesegregowanych (o których mowa w § 1 ust. 3 lit. a)) – odbiór dwa razy w miesiącu:
 - pojemnik 120l - szt.;
 - pojemnik 240l - szt.;
 - pojemnik 1100l - szt.;
 - b) w zakresie odpadów segregowanych (o których mowa w § 1 ust. 3 lit. b)) – odbiór raz w miesiącu:

- | | | |
|--|---------|-------|
| ➤ worek 120 l (papier i tektura) | - | szt.; |
| ➤ worek 120 l (szkło) | - | szt.; |
| ➤ worek 120 l (metale i tworzywa sztuczne) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 120 l (papier i tektura) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 120 l (szkło) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 120 l (metale i tworzywa sztuczne) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 240 l (papier i tektura) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 240 l (szkło) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 240 l (metale i tworzywa sztuczne) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 1100 l (papier i tektura) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 1100 l (szkło) | - | szt.; |
| ➤ pojemnik 1100 l (metale i tworzywa sztuczne) | - | szt.; |
2. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Usługodawcy do wskazanych miejsc, taką ilość poszczególnych pojemników na odpady do wykorzystania w trakcie trwania Umowy, jaka została wskazana w ust. 1. lit. a) i b) niniejszego paragrafu. Przekazanie pojemników zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.
 3. W terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, a następnie najpóźniej na 3 dni przed końcem danego miesiąca kalendarzowego, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Usługodawcy do wykorzystania w następnym okresie rozliczeniowym worki na poszczególne rodzaje odpadów, o których mowa w § 1 ust. 3. niniejszej Umowy:
 - a) w ilości odpowiadającej ilości poszczególnych worków lub pojemników wskazanych w ust. 1. lit b) niniejszego paragrafu – stosownie do określonej tam ich pojemności i rodzaju odpadów segregowanych, które mają być w nich gromadzone;
 - b) w ilości dodatkowej – określonej przez Usługodawcę w dodatkowym zamówieniu na takie ponadnormatywne worki do wykorzystania w kolejnych miesiącach rozliczeniowych – tj. zamówieniem wskazującym ilość oraz pojemność takich worków, jak i rodzaj odpadów, na jakie worki te mają być przeznaczone (tj. odpady segregowane – z podziałem na poszczególne frakcje lub odpady niesegregowane) – składanym każdorazowo do Wykonawcy w razie zaistnienia takiej potrzeby, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy:
 4. Zmiana ilości i rodzaju pojemników lub worków zleconych do odbioru w ust. 1. niniejszego paragrafu, może nastąpić ze strony Usługodawcy w każdym czasie – poprzez złożenie wobec Wykonawcy jednostronnego, pisemnego pod rygorem nieważności, oświadczenia w tym względzie. W takim przypadku przedmiotowe oświadczenie Usługodawcy będzie dla Stron wiążące od następnego miesiąca rozliczeniowego po miesiącu, w którym oświadczenie to zostanie doręczone Wykonawcy, zastępując w ten sposób postanowienia ust. 1. niniejszego paragrafu.

§ 4

1. Wykonawca:
 - a) zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości Usługodawcy w terminach określonych harmonogramem i z częstotliwością ustaloną w niniejszej Umowie;
 - b) ma obowiązek odbioru odpadów wyłącznie z pojemników lub w workach zlokalizowanych w miejscach wyznaczonych, oraz wystawionych przez Usługodawcę w dniu planowanego ich odbioru w miejsce do takiego odbioru przeznaczone na lub przy nieruchomości Usługodawcy;
 - c) nie ma obowiązku odbioru odpadów innych niż odpady komunalne, w tym w szczególności odpadów gabarytowych, budowlanych lub niebezpiecznych;
 - d) ma obowiązek uprzątnięcia miejsca załadunku odpadów w przypadku ich rozsypania w czasie czynności odbioru lub czynności opróżniania przez specjalistyczny pojazd Wykonawcy.

- e) ma obowiązek utrzymania pojemników w należyтым stanie, w tym zwłaszcza w czystości, a w razie potrzeby przeprowadzenia ich systematycznej dezynfekcji.
2. Usługodawca:
- a) zobowiązany jest do gromadzenia odpadów w pojemnikach lub workach zgodnie z ich rodzajem i przeznaczeniem, tj. odpowiednio w pojemnikach właściwych dla odpadów niesegregowanych oraz poszczególnych rodzajów odpadów segregowanych, a nadto do gromadzenia w nich wyłącznie odpadów z nieruchomości wskazanej w § 1 niniejszej Umowy;
- b) zobowiązany jest do gromadzenia odpadów pozbawionych zanieczyszczeń, a w szczególności gromadzenia w udostępnionych mu pojemnikach lub workach wyłącznie odpadów komunalnych;
- c) w dniu odbioru odpadów przewidzianym harmonogramem, ma obowiązek wystawienia najpóźniej do godz. 6.00 rano, przygotowanych do opróżniania lub odbioru pojemników i worków w wyznaczone miejsce zapewniające Wykonawcy swobodny dojazd samochodem specjalistycznym oraz dostęp dla jego pracowników. W szczególności dotyczy to pojemników o poj. 1100 l, zaś w przypadku pozostałych pojemników i worków – winny one być wystawione przez Usługodawcę w wyznaczone miejsce przed jego nieruchomością;
- d) ma obowiązek właściwego korzystania z pojemników udostępnionych Usługodawcy przez Wykonawcę, w szczególności korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem oraz należytego zabezpieczenia ich przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
- Strony zgodnie w tym miejscu postanawiają, iż zabronione jest wrzucanie do pojemników ziemi, materiałów żrących, mogących spowodować ich uszkodzenie lub przedwczesne zużycie, płynów, odpadów niebezpiecznych, żużlu lub popiołu (w tym gorącego, mogącego spowodować zapłon lub uszkodzenie pojemnika), odpadów pochodzenia zwierzęcego, jak również martwych zwierząt, a nadto zabronione jest spalanie, ubijanie i zamulanie odpadów gromadzonych w pojemnikach;
- e) zobowiązany jest do umożliwienia Wykonawcy odbioru z wyznaczonych miejsc przekazanych wcześniej na swoją rzecz do korzystania pojemników na śmieci, należących do Wykonawcy – w stanie nie pogorszonym ponad zwykłe zużycie związane z ich normalną eksploatacją, w terminie 3 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy. Przekazanie pojemników zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 5

1. Wynagrodzenie za usługi wykonywane w ramach niniejszej Umowy będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
2. Odbiór odpadów w ilości, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, odbywał będzie się ze strony Wykonawcy za miesięcznym wynagrodzeniem, obliczonym jako suma jednostkowych miesięcznych stawek cenowych określonych dla odbioru poszczególnych pojemników lub worków wg wykazu pojemników (stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy) – z zastrzeżeniem kolejnych ustępów niniejszego paragrafu.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy ilość i rodzaj pojemników oraz worków, określonych w ust.1. niniejszego paragrafu, będzie zgodny z wykazem (stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy).
4. W przypadku, gdy w chwili odbioru odpadów od Usługodawcy, wśród odpadów segregowanych stwierdzony zostanie przez pracowników Wykonawcy brak właściwej ich segregacji, polegający na zanieczyszczeniu lub zmieszaniu właściwego dla danego pojemnika lub worka rodzaju odpadów z odpadami innego rodzaju lub rodzajów – to w takim wypadku za przedmiotowy pojemnik lub worek naliczona zostanie Usługodawcy opłata jak za odbiór odpadów niesegregowanych – właściwa dla pojemnika na odpady niesegregowane o tożsamej pojemności co ww. pojemnik lub worek – według wykazu (stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy). Brak właściwej segregacji po stronie Usługodawcy zostanie potwierdzony przez pracowników Wykonawcy sporządzeniem

- dokumentacji fotograficznej nieprawidłowej zawartości pojemnika lub worka, którego dotyczył brak należytej segregacji oraz sporządzeniem notatki służbowej z takiego zdarzenia.
5. Wynagrodzenie wynikające z ilości pojemników i worków, wskazanej w § 3 ust. 1. niniejszej Umowy, jest należne Wykonawcy bez względu na to, czy Usługodawca wystawił pojemniki i worki w miejsce przeznaczone do ich odbioru, a nadto niezależnie, czy wystawił je w ilości przez siebie zadeklarowanej w § 3 ust. 1. Umowy, czy też mniejszej, bądź wcale – z uwzględnieniem postanowień § 2 ust. 5 niniejszej Umowy.
 6. W przypadku zgromadzenia przez Usługodawcę większych ilości odpadów, które przekraczać będą możliwości ich składowania i odbioru w ramach ilości pojemników lub worków wskazanych w § 3 ust. 1. Umowy (tzw. „dostawki”), to takie dodatkowe odpady, pod warunkiem ich wystawienia we właściwych workach udostępnionych przez Wykonawcę, zostaną odebrane przez Wykonawcę wraz z odpadami w ilości podstawowej, a Wykonawca obciąży wówczas Usługodawcę kosztem odbioru takich dodatkowych odpadów w wysokości wynikającej z dodatkowej ilości wystawionych worków wg wykazu (stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy).
 7. Miesięczne wynagrodzenie obliczone za dany miesiąc rozliczeniowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, płatne będzie przez Usługodawcę na rzecz Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni od daty wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę – przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy Nr
 8. Niedotrzymanie terminu płatności przez Usługodawcę skutkować będzie naliczaniem odsetek za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami – od daty płatności wskazanej w wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT.
 9. W przypadku stwierdzenia po stronie Usługodawcy nadpłaty w ramach rozliczeń z Wykonawcą, Wykonawca może zaliczyć taką nadpłatę na poczet przyszłych należności Usługodawcy albo zwrócić ją Usługodawcy na złożony przez niego wniosek. Zwrot nadpłaty w tym ostatnim przypadku nastąpi wówczas w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wniosku Usługodawcy.
 10. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm. – „Ustawa o Fakturowaniu)
 11. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 5 Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Usługodawcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.
 12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Usługodawcy na PEF:
 13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6, do konta Usługodawcy na PEF, w sposób umożliwiający Usługodawcy zapoznanie się z jej treścią.
 14. W przypadku wystawienia faktury w formie pisemnej, prawidłowo wystawiona faktura powinna być doręczona do Drawieńskiego Parku Narodowego.
 15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Usługodawca przy zapłacie Wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielnej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U. z 2021r. poz. 685 ze zm.).
 16. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
 17. Podatek VAT naliczony zostanie w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 6

W przypadku utraty lub zniszczenia pojemnika będącego własnością Wykonawcy przekazanego do korzystania Usługodawcy, Usługodawca zapłaci na rzecz Wykonawcy zryczałtowane koszty pojemnika nowego lub zakupi nowy o takich samych parametrach.

§ 7

Na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji, dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, niepodlegania profilowaniu i przeniesienia danych w oparciu o art. 15-22 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – UODO.

§ 8

Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374, ze zm.).

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2022 – 31.12.2022 r.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec pełnego miesiąca kalendarzowego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez wypowiedzenia (a w konsekwencji natychmiastowego zaniechania dalszego świadczenia usług na rzecz Usługodawcy) – w przypadku zalegania przez Usługodawcę z jakimikolwiek płatnościami wynikającymi z niniejszej Umowy o więcej niż 60 dni.
4. Usługodawca nie ma prawa przenieść praw i obowiązków z niniejszej Umowy na inną osobę lub podmiot – bez wyraźnej zgody Wykonawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają sporządzenia przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności – z zastrzeżeniem możliwości dokonania jednostronnej zmiany „Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych”.
7. W przypadku powstania jakiegokolwiek sporu na tle realizacji niniejszej Umowy, w szczególności w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań umownych z niej wynikających, Strony dążyć będą do rozstrzygnięcia takiego sporu na drodze polubownej.
8. W przypadku, gdy ewentualnego sporu pomiędzy stronami nie uda się zakończyć w sposób polubowny, spór taki rozstrzygać będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby strony pozwanej.
9. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne, pozostałe jej postanowienia zachowują moc, a w miejsce nieważnego postanowienia zastosowanie znajdzie inne, mające moc prawną i skutek ekonomiczny możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia nieważnego.

10. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Wykaz pojemników do gospodarowania odpadami komunalnymi na 7 obiektach turystycznych w okresie styczeń – grudzień 2022 r.
2. Wydruk z KRS Wykonawcy.

USŁUGOBIORCA

WYKONAWCA