

pomiędzy człowiekiem a naturą

ul. Leśników 2 | 73-220 Drawno | tel. (95) 768 20 51, 768 20 52 | fax. (95) 768 25 10 | www.dpn.pl |
e-mail: dpn@dpn.pl

Drawieński Park Narodowy
zaprasza do złożenia propozycji cenowej na
„Świadczenie usług w zakresie udostępniania i obsługi toalet
na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.

Zadanie realizowane jest ze środków Funduszu Leśnego.

I. Przedmiotem usługi jest:

1. Wynajem i serwis toalet przenośnych:

- a. Liczba toalet przenośnych, wyposażonych w szczelny zbiornik na fekalia, umywalkę ze zbiornikiem na wodę, zbiornikiem na środek dezynfekujący ręce, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe:

Lp.	Miejsce udostępnione	lipiec (szt.)	sierpień (szt.)	wrzesień (szt.)
1	Przystań Wodna „Drawnik”	3	3	1
2	Miejsce biwakowania „Barnimie”	5	5	1
3	Miejsce biwakowania „Bogdanka”	7	7	2
4	Miejsce biwakowania „Sitnica”	4	4	1
5	Miejsce biwakowania „Pstrąg”	5	5	1
6	Miejsce biwakowania „Kamienna”	4	4	1
7	Miejsce postoju dla kajakarzy „Most Barnimie”	2	2	-
8	Miejsce odbioru kajaków „Most Zatom”	1	1	-
9	Miejsce odbioru kajaków „Most niskowodny”	1	1	-
10	Miejsce postoju pojazdów „Jezioro Ostrowieckie”	1	1	-
11	Punkt Informacyjny w Głusku	1	1	-

12	Miejsce odbioru kajaków „Korytnica”	1	1	-
----	-------------------------------------	---	---	---

- b. Liczba toalet przenośnych dla osób niepełnosprawnych, wyposażonych w szczelny zbiornik na fekalia, umywalkę ze zbiornikiem na wodę, zbiornikiem na środek dezynfekujący ręce, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe:

Lp.	Miejsce udostępnione	lipiec (szt.)	sierpień (szt.)	wrzesień (szt.)
1	Przystań Wodna „Drawnik”	1	1	1
2	Miejsce postoju dla kajakarzy „Most Barnimie”	1	1	1
3	Punkt Informacji Turystycznej w Drawnie	1	1	1
4	Miejsce odbioru kajaków „Most Zatom”	1	1	1
5	Miejsce odbioru kajaków „Most niskowodny”	1	1	1
6	Punkt Informacyjny w Głusku	1	1	1
7	Miejsce odbioru kajaków „Korytnica”	1	1	1

- c. Serwis toalet przenośnych – 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek), wyjątek stanowi miejsce biwakowania Bogdanka, gdzie serwis w lipcu należy wykonać 3 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek, sobota). Podczas serwisu należy obowiązkowo wykonać dezynfekcję antywirusową każdej kabiny, uzupełnić płyn dezynfekcyjny w zbiorniku, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
2. Serwis toalet leśnych i przenośnych DPN, zlokalizowanych w miejscach: Drawnik, Barnimie, Bogdanka, Sitnica, Pstrąg, Kamienna, miejsce postoju pojazdów „Jezioro Ostrowieckie”, Punkt Informacji Turystycznej w Drawnie, w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień. Usługa obejmuje opróżnianie zbiorników na fekalia, mycie i dezynfekcję toalet. Serwis każdej toalety musi się odbywać 1 raz w tygodniu (piątek). Podczas serwisu należy obowiązkowo wykonać dezynfekcję antywirusową każdej kabiny.

II. Kryterium wyboru oferty:

Cena 100% - Zamawiający wybiera Wykonawcę, który zaoferował najniższą łączną kwotę wynagrodzenia, wyszczególnioną w Formularzu propozycji cenowej w pkt. 3 (zał. nr 1)

III. Zobowiązania Wykonawcy:

1. Ustawienie i zainstalowanie toalet w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2020 r.
2. Wynajem i serwis toalet przenośnych – zgodnie z zapisami w pkt. I.1.
3. Serwis toalet leśnych i przenośnych DPN, zgodnie z zapisami w pkt. I.2.

IV. Opis sposobu przygotowania pisemnej oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 12 czerwca 2020 r., do godziny 08:00 w Sekretariacie Drawieńskiego Parku Narodowego, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno
2. Oferta musi zawierać:
 - a. formularz oferty cenowej - załącznik nr 1
 - b. podpisany wzór umowy – załącznik nr 2

- c. oświadczenie dotyczące stosowania biodegralnych środków myjących i dezynfekujących toalety przenośne,
- d. dokument potwierdzający odbiór nieczystości płynnych pochodzących z przenośnych toalet WC rozstawianych na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego,
- e. zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Drawno oraz miasta i gminy Dobiegniew,

V. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy:

1. zostanie złożona po wyznaczonym terminie,
2. jest niekompletna (brak wymaganych dokumentów lub treści),
3. nie odpowiada warunkom świadczenia usługi,
4. jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do swej treści,
5. została sporządzona w języku innym niż polski.

VI. O wyborze najkorzystniejszej oferty Drawieński Park Narodowy zobowiązuje się zawiadomić wszystkich Oferentów.

VII. Zamawiający zastrzega możliwość nie podpisania umowy z wybranym Oferentem, jeśli:

1. proponowana kwota wynagrodzenia za usługę wymienioną w pkt. I przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego,
2. decyzją niezależną od Zamawiającego, miejsca biwakowania Drawieńskiego Parku Narodowego nie zostaną udostępnione dla ruchu turystycznego.

VIII. Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 r.

IX. Informacja administratora danych:

Administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania, kontroli, poprawiania i zabezpieczenia danych w oparciu o art. 32 ustawy. Każdy ma również prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

X. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Magdalena Bylina – Głuchowska – kierownik udostępnienia parku, tel. 95 768 2051, e-mail: dpn@dpn.pl

Dyrektor
Drawieńskiego Parku Narodowego

dr inż. Paweł Bilski

Formularz propozycji cenowej

Nawiązując do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, składam ofertę na zadanie pn.: „Świadczenie usług w zakresie udostępniania i obsługi toalet na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego”
(zn. spr. ZUP-...../2020/mbg)

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/imię nazwisko*

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy/ adres zamieszkania*

Ulicanr domu.....

kod.....miejscowość.....

Telfax

REGONNIP.....

1. Koszt wykonania usługi - Wynajem i serwis toalet przenośnych:

- w lipcu:

netto..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

- w sierpniu:

netto..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

- we wrześniu:

netto..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

2. Koszt wykonania usługi - Serwis toalet leśnych i przenośnych DPN.

- w lipcu:

netto..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

- w sierpniu:

netto..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

- we wrześniu:

netto..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

3. Łączny koszt wykonania usługi (pkt 1 i 2):

netto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

4. Koszt dodatkowej usługi serwisowej:

netto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

podatek VAT % tj zł

brutto (cyfrowo i słownie):..... zł

..... zł

1. Cena podana w ofercie obejmuje wszelkie koszty związane z powyższym zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem podatku VAT.
3. W przypadku wybrania oferty, Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, iż zamierzam / nie zamierzam* wystawić fakturę ustrukturyzowaną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania.

.....

Data

.....

Podpis

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.....

2.....

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR K-3700-...../2020

na „Świadczenie usług w zakresie udostępnienia i obsługi
toalet na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego”.

Zawarta dnia r. w Drawnie pomiędzy:

Drawieńskim Parkiem Narodowym, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno, NIP 5941600692, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektora DPN – Pawła Biłskiego

a

....., NIP, zwanym dalej Wykonawcą.

Zadanie realizowane jest ze środków Funduszu Leśnego.

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie:

1. Wynajem i serwis toalet przenośnych:

- a. Liczba toalet przenośnych, wyposażonych w szczelny zbiornik na fekalia, umywalkę ze zbiornikiem na wodę, zbiornikiem na środek dezynfekujący ręce, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe:

Lp.	Miejsce udostępnione	lipiec (szt.)	sierpień (szt.)	wrzesień (szt.)
1	Przystań Wodna „Drawnik”	3	3	1
2	Miejsce biwakowania „Barnimie”	5	5	1
3	Miejsce biwakowania „Bogdanka”	7	7	2
4	Miejsce biwakowania „Sitnica”	4	4	1
5	Miejsce biwakowania „Pstrąg”	5	5	1
6	Miejsce biwakowania „Kamienna”	4	4	1
7	Miejsce postoju dla kajakarzy „Most Barnimie”	2	2	-
8	Miejsce odbioru kajaków „Most Zatom”	1	1	-
9	Miejsce odbioru kajaków „Most niskowodny”	1	1	-
10	Miejsce postoju pojazdów „Jezioro Ostrowieckie”	1	1	-
11	Punkt Informacyjny w Głusku	1	1	-
12	Miejsce odbioru kajaków „Korytnica”	1	1	-

- b. Liczba toalet przenośnych dla osób niepełnosprawnych, wyposażonych w szczelny zbiornik na fekalia, umywalkę ze zbiornikiem na wodę, zbiornikiem na środek dezynfekujący ręce, pojemnik na papier toaletowy, pojemnik na ręczniki papierowe:

Lp.	Miejsce udostępnione	lipiec (szt.)	sierpień (szt.)	wrzesień (szt.)
1	Przystań Wodna „Drawnik”	1	1	1
2	Miejsce postoju dla kajakarzy „Most Barnimie”	1	1	1
3	Punkt Informacji Turystycznej w Drawnie	1	1	1
4	Miejsce odbioru kajaków „Most Zatom”	1	1	1
5	Miejsce odbioru kajaków „Most niskowodny”	1	1	1
6	Punkt Informacyjny w Głusku	1	1	1
7	Miejsce odbioru kajaków „Korytnica”	1	1	1

- c. Serwis toalet przenośnych – 2 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek), wyjątek stanowi miejsce biwakowania Bogdanka, gdzie serwis w lipcu należy wykonać 3 razy w tygodniu (poniedziałek, piątek, sobota). Podczas serwisu należy obowiązkowo wykonać dezynfekcję antywirusową każdej kabiny, uzupełnić płyn dezynfekcyjny w zbiorniku, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
2. Serwis toalet leśnych i przenośnych DPN, zlokalizowanych w miejscach: Drawnik, Barnimie, Bogdanka, Sitnica, Pstrąg, Kamienna, miejsce postoju pojazdów „Jezioro Ostrowieckie”, Punkt Informacji Turystycznej w Drawnie, w miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień. Usługa obejmuje opróżnianie zbiorników na fekalia, mycie i dezynfekcję toalet. Serwis każdej toalety musi się odbywać 1 raz w tygodniu (piątek). Podczas serwisu należy obowiązkowo wykonać dezynfekcję antywirusową każdej kabiny.

§2

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Ustawienie i zainstalowanie toalet w miejscach wskazanych w §1 niniejszej umowy, w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 2020 r.
2. Serwisowanie toalet zgodnie z zapisami w §1 niniejszej umowy.
3. Na wniosek Zamawiającego, zgłoszony e-mailem lub faxem, Wykonawca wykona dodatkową usługę serwisową, płatną w wysokościzł brutto
4. Wykonawca zobowiązany jest stosować biodegralne środki myjące i dezynfekujące toalety.
5. Wykonawca posiada pozwolenie potwierdzające odbiór nieczystości płynnych pochodzących z przenośnych toalet WC rozstawianych na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego.
6. Wykonawca posiada pozwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Drawno oraz miasta i gminy Dobiegniew.

§3

Łączna kwota wykonania usługi wymienionej w §1 wynosi: zł netto
 zł brutto,
 zgodnie ze złożoną ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§4

1. Należność za wykonaną usługę o której mowa w §3, będzie uiszczana raz w miesiącu przelewem na konto bankowe Wykonawcy(nr) na podstawie dostarczonych faktur, w terminie do 30 dni od wystawienia faktury.
2. Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie w terminach płatności.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wstawiania faktur VAT bez swojego podpisu.
4. Wykonawca może najpóźniej w terminie 7 dni przed wystawieniem faktury przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania wycofać zgodę na wystawienie faktury ustrukturyzowanej. Informacja ta musi mieć wyłączni formę pisemną nie skutkującą podpisaniem aneksu do umowy.

§5

1. W przypadku zniszczenia lub kradzieży toalety, Wykonawca zobowiązuje się do postawienia innej w terminie możliwie najkrótszym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawiadomienia.
2. Zamawiający po stwierdzeniu zdarzeń jw. natychmiast powiadomi Wykonawcę i odpowiednie organy ścigania.

§6

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 r.
2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić z dwutygodniowym wypowiedzeniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą za jeden miesiąc.
4. W przypadku braku wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi wymienionej w §2 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kary umownej w wysokości określonej za dodatkowy serwis, wskazanej w §2 ust. 3 niniejszej umowy – za każdy wypadek reklamacji nie wykonania usługi w terminie.
5. Reklamacje dotyczące nienależytego wykonania, zgłaszane będą drogą e-mail lub faxem.

§7

Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że administratorem danych osobowych jest Drawieński Park Narodowy z siedzibą w Drawnie, który przetwarza dane w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych. Administrator danych, może przekazać dane osobowe upoważnionym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do uzyskania informacji o zasadach przetwarzania, kontroli, poprawiania i zabezpieczenia danych w oparciu o art. 32 ustawy. Każdy ma również prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przeniesienia danych, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – GIODO.

§ 8

1. Umowa może ulec zmianie w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, na warunkach i w zakresie zgodnym z art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374, ze zm.).
2. Umowa może ulec zawieszeniu ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności związanych z wystąpieniem Covid – 19.
3. Rozwiązanie umowy z przyczyn wymienionych w § 8 nie skutkuje wystąpieniem po stronie Wykonawcy roszczeń z tytułu nie zrealizowania pozostałej części umowy.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności obowiązywania zmian.

§10

W przypadku sporu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy wszelkie roszczenia będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla miejsca wykonywania umowy.

§11

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

§12

Każdorazowa zmiana lokalizacji toalet dokonywana będzie wyłącznie przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego i nie będzie wymagać zmiany niniejszej umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca