

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA PROPOZYCJI CENOWEJ NA:
„Roboty awaryjne i konserwacyjne w budynkach i obiektach zarządzanych przez
Drawieński Park Narodowy w 2015 roku”**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno

NIP: 594-16-00-692; REGON: 321169489

tel. (095) 7682051, fax (095) 7682510

<http://www.dpn.pl/>

e-mail: dpn@dpn.pl

reprezentowany przez: **dr inż. Pawła Bilskiego – Dyrektora DPN,**

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu pod nazwą:

**„Roboty awaryjne i konserwacyjne w budynkach i obiektach zarządzanych przez
Drawieński Park Narodowy w 2015 roku”**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą 30 000 euro postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są:

Roboty awaryjne i konserwacyjne w budynkach i obiektach zarządzanych przez Drawieński Park Narodowy w zakresie, którym wchodzi usługi następujących branż:

Ogólnobudowlanej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, c.o., c.w.u., gazu.

Wykonawca, w przypadku wystąpienia prac awaryjnych, powinien pozostawać w gotowości **24 godz. na dobę i 7 dni na tydzień** oraz przystąpić do ich napraw w ciągu **12 godzin** od zgłoszenia przez Zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia od dnia 02-01-2015 r. do dnia 31-12-2015 r.

5. Warunki płatności

Płatne przelewem na konto Wykonawcy do 30 dni licząc od dnia złożenia u Zamawiającego faktury wraz z zatwierdzonym protokołem odbioru robót.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie Zamawiający wymaga od Wykonawców składających oferty.

- celowym jest aby dokumenty oferty ułożyć wg. podanej kolejności:

6.1. Wypełniony i na każdej stronie zaparafowany druk „OFERTY” - załącznik nr 1.

- 6.2. Zaparafowany wzór umowy — załącznik nr 2.
- 6.3. Zaparafowany dokument gwarancyjny - załącznik nr 3.
- 6.4. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem uprawnień do wykonywania robót elektrycznych (uprawnienia „eksploatacyjne” oraz „dozorowe”) oraz gazowych (uprawnienia „eksploatacyjne” oraz „dozorowe”).

UWAGA

W/w załącznik! zaleca się złożyć w podanej kolejności.

Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone
„za zgodność z oryginałem” przez Oferenta

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Janusz Lewandowski tel. 95 7682051 wew. 32 lub 691448724
od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 do 15:00

8. Opis sposobu obliczania ceny

- a. Stawka roboczogodziny (wg. oferty) obejmuje stawkę roboczogodziny netto (R netto) powiększonej o narzuty kosztów pośrednich (Kp) i zysk kalkulacyjny (Z):

$$R = (R \text{ netto} \times Kp \times Z)$$

W ofercie należy podać:

- stawkę roboczogodziny (cenę oferty) „R”, obliczoną wg powyższego wzoru,
 - stawkę roboczogodziny netto „R netto”,
 - wskaźnik (procent) narzutu kosztów pośrednich „Kp”,
 - wskaźnik (procent) narzutu zysku kalkulacyjnego „Z”,
 - wskaźnik (procent) kosztów zaopatrzenia do materiałów „M” – **10 %**.
- b. Stawkę roboczogodziny (cenę oferty) „R” należy podać w złotych polskich, tylko do dwóch miejsc po przecinku.
 - c. Stawka roboczogodziny (cena oferty) „R” nie zawiera podatku VAT (8 lub 23%), który będzie odpowiednio naliczany w fakturach przez Wykonawcę za wykonane prace zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Sposób przygotowania oferty

- a. Oferta cenowa powinna być sporządzona na druku przygotowanym przez Zamawiającego.
- b. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- c. Oferta i pozostałe dokumenty do niej załączone oraz ewentualnie naniesione poprawki, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę do tego uprawnioną, a kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.
- d. Oferta musi być napisana w języku polskim, być jednoznaczna i czytelna.
- e. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w zalecanej w pkt. 7 kolejności i spięte w sposób trwały.
- f. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w opakowaniu z podanym niżej tytułem wg. poniższego wzoru:

Dyrektor
Drawieńskiego Parku Narodowego

dr inż. Paweł Bilski