



## pomiędzy człowiekiem a naturą

ul. Leśników 2 | 73-220 Drawno | tel. (95) 768 20 51, 768 20 52 | fax. (95) 768 25 10 | www.dpn.pl | e-mail: dpn@dpn.pl

### Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Drawieńskiego Parku Narodowego

Stosownie do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2019r, poz. 2004) Drawieński Park narodowy informuje, iż posiada do zagospodarowania zużyte i zbędne składniki rzeczowego majątku ruchomego. Ogłoszone składniki zostały przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny lub sprzedaży.

1. O nieodpłatne przekazanie składników majątku mogą wystąpić jednostki wymienione w § 38 ust.1 Rozporządzenia. Jednostki zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem oferowanych składników prosimy o złożenie pisemnego wniosku – załącznik nr 5 zgodnie z § 38 ust.4,
2. O darowiznę składników majątku mogą wystąpić jednostki oraz instytucje wymienione w § 39 ust.1 Rozporządzenia. Jednostki zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem oferowanych składników prosimy o złożenie pisemnego wniosku – załącznik nr 5 zgodnie z § 39 ust.4. Ponadto wniosek winien zawierać nazwę, siedzibę, adres jednostki, telefon kontaktowy oraz wykaz składników, o które występuje.

Szczegółowe informacje o zużytych i zbędnych składnikach rzeczowego majątku ruchomego zawarte są w Wykazie zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego – do pobrania w załączeniu (zamieszczonym również na stronie internetowej [www.bip.dpn.pl](http://www.bip.dpn.pl) w Zbycie składników majątku ruchomego).

- Szczegółowe informacje na temat składników można uzyskać również pod numerem telefonu (48) 957682051, osoba do kontaktów – Pan Filip Sońta.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Drawieńskiego Parku Narodowego przy ul. Leśników 2, 73 – 220 Drawno w terminie od dnia 17.02.2021 roku do dnia 19.02.2021 roku po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Panem Filipem Sońtą pod numerem telefonu (48) 95 7682051 .

Podmioty zainteresowane wymienionymi w Wykazie zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego winny:

złożyć pisemną ofertę lub wniosek w:

Drawieńskim Parku Narodowym

ul. Leśników 2

73 – 220 Drawnie

w sekretariacie Drawieńskiego Parku Narodowego biuro nr 1

w terminie do dnia 23.02.2021 roku do godz. 9:00 w zaklejonej kopercie z napisem „nieodpłatne przekazanie składników majątku” lub „darowizna składników majątku”.

Zagospodarowanie zużytych i zbędnych składników majątku odbywa się poprzez:

1. nieodpłatne przekazanie
2. sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt.1,
3. zbycie w formie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt. 1 i 2,
4. utylizację, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składnika w sposób określony w pkt. 1-3.

W przypadku wpływu co najmniej dwóch ofert dotyczących tego samego składnika, decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego Drawieńskiego Parku Narodowego w drodze nieodpłatnego przekazania, lub darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich składania (data, godzina) z uwzględnieniem § 8 ust.3 Rozporządzenia.

Decyzję ostateczną w przedmiocie przekazania, darowizny czy sprzedaży majątku podejmie Dyrektor Drawieńskiego Parku Narodowego

Odbiór darowanych składników majątku nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Dyrektor  
Drawieńskiego Parku Narodowego

Dyrektor  
..... Drawieńskiego Parku Narodowego .....  
  
inż. Paweł Biłski

**WYKAZ ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU RUCHOMEGO  
DRAWIEŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO**

Lp.	Nazwa składnika majątku ruchomego rok nabycia	Nr inwentarzowy	Rok nabycia	Ilość	Wartość jednostkowa	Uwagi na temat stanu technicznego	Propozycja zagospodarowania	Miejsce użytkowania
1	Mitsubishi Outlander	741/00371	2008	1	13 300,00	Uszkodzony	Darowizna/Sprzedaz	Administracja

.....  
.....  
(wnioskodawca)

.....  
miejsowość i data

Drawieński Park Narodowy  
ul. Leśników 2  
73-220 Drawno

### WNIOSEK

O nieodpłatne przekazanie innej jednostce / darowiznę \* składników rzeczowych majątku ruchomego

1. Imię i nazwisko / nazwa podmiotu

.....

2. Adres:

.....

3. Wykaz mienia ruchomego, o który występuje podmiot:

.....

4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania mienia ruchomego\*\*:

.....

5. Wnioskodawca oświadcza, że:

- Przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym na koszt Wnioskodawcy\*\*.
- Zapoznałem się ze stanem technicznym ww. składników rzeczowych majątku ruchomego.

..... (pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* dotyczy nieodpłatnego przekazania/darowizny

Załącznik:

1. Statut zainteresowanego przedmiotu.