

DRAWIEŃSKI PARK NARODOWY
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO
PODLEŚNICZEGO

A. Liczba etatów: 1

B. Miejsce wykonywania pracy

Teren Drawieńskiego Parku Narodowego

C. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy

Do obowiązków osoby zatrudnionej na stanowisku podleśniczego należeć będzie wykonywanie zadań w zakresie:

1. Hodowli lasu, ochrony lasu i ochrony przyrody.
2. Pozyskania drewna i produktów nieдрzewnych.
3. Ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych.
4. Ochrony lasu przed szkodnictwem.
5. Wykonywania czynności związanych z wydawaniem drewna i innych produktów oraz sporządzania stosownej dokumentacji.
6. Prowadzenia działań dotyczących edukacji przyrodniczej.

D. Wymagania niezbędne

1. Znajomość obsługi komputera i podstawowych pakietów biurowych.
2. Umiejętność organizacji pracy na oferowanym stanowisku, odpowiedzialność i rzetelność.
3. Znajomość zagadnień związanych z ustawą o ochronie przyrody, znajomość instrukcji i wytycznych w zakresie użytkowania lasu, hodowli lasu, ochrony lasu, ochrony ppoż. oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, znajomość norm i warunków technicznych dotyczących surowca drzewnego.
4. Komunikatywność, dyspozycyjność, kreatywność.
5. Umiejętność pracy w zespole.
6. Prawo jazdy kategorii „B” oraz dysponowanie samochodem prywatnym, który może być wykorzystany do celów służbowych.

E. Wymagania kwalifikacyjne

Wykształcenie leśne minimum średnie lub wyższe.

Liczba lat pracy:

- wykształcenie średnie- 1 rok pracy,
- wykształcenie wyższe- lata pracy nie wymagane.

F. Wymagane dokumenty

1. List motywacyjny, życiorys (CV).
Prosimy o dopisanie następującej klauzuli "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Kopię dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kopię dokumentów potwierdzających staż pracy.

4. Oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kategorii „B”.
5. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
6. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922), administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach aplikacyjnych jest Drawieński Park Narodowy, ul. Leśników 2, 73-220 Drawno. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, które prowadzone jest z poszanowaniem podstawowych zasad ochrony danych osobowych, prywatności oraz właściwego zarządzania bezpieczeństwem informacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Zainteresowana osoba posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Drawieńskiego Parku Narodowego (parter, pokój nr 1) lub przesłać pocztą (decyduje data stempla pocztowego) w terminie do **08 listopada 2017 r. do godz. 10⁰⁰** na adres:

Drawieński Park Narodowy
ul. Leśników 2
73- 220 Drawno

Dokumenty przyjmowane są wyłącznie w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**NABÓR NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**”.

G. Inne informacje:

1. Zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 957682051, e-mail: dpn@dpn.pl

Załącznik do pobrania:

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dyrektor
Drawieńskiego Parku Narodowego


dyrektor
Drawieńskiego Parku Narodowego
dr inż. Paweł Bilski